

**AZ ERZSÉBET A KÁRPÁT-MEDENCEI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY**

**FELHÍVÁSA**

**NYÁRI ÉLMÉNYTÁBOROKBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE**

**KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST  
BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNYEK**

**1-8. ÉVFOLYAMOS TANULÓI RÉSZÉRE**

**KÓDSZÁM: 2022-ELM-01**

EFOP-1.2.12-17-2017-00006 azonosító számú  
„A Tábor összeköt – Erzsébet Táborok” című  
projekt

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## I. A felhívás kiírója

Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány). Az Alapítvány székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.

## II. A felhívás célja

Az Alapítvány az Erzsébet Táborok keretein belül, jelentkezést hirdet nyári Élménytáborokban való részvételre. A kevésbé fejlett régiókból érkező gyermekek számára az EFOP-1.2.12-17-2017-00006 azonosító számú „A tábor összeköt – Erzsébet Táborok” című projekt és a 2022. évi hazai költségvetési támogatás biztosítja a minőségi, élményalapú táborozást. A nyári Élménytáborok célja, hogy az aktív részvételre épülő programokkal, élményalapú, keresztény értékrendet közvetítő foglalkozásokkal, hagyományőrző, magyarság- és honismereti, kulturális, tudományos és ismeretterjesztő, digitális kompetenciát fejlesztő, sport- és fizikai aktivitás növelő, közösségépítő programokkal szerepet töltsön be a gyermekek életmódjában és jövőképében, a társadalmi integráció elérésében. Célja továbbá, hogy az Alapítvány által szervezett táborokban részt vevő gyermekek közös élményekkel és örök emlékekkel térjenek haza. Kiemelt cél, hogy a Magyarország területén élő hátrányos helyzetű tanulók közösségei is hozzájussanak az Alapítvány táboroztatási szolgáltatásaihoz. A jelentkezéssel elnyerhető lehetőséget az Alapítvány táboroztatási szolgáltatás formájában nyújtja, amelyre kizárólag a felhívásban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő kedvezményezettek jogosultak.

## III. Jelentkező szervezetek köre

Magyarországi székhelyű köznevelési intézmények és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények az alábbiak szerint:

- **Köznevelési intézmények** közül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés b) c) g) i) pontjaiban meghatározott intézmények (általános iskolák, gimnáziumok, alapfokú művészeti iskolák, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelés-oktatási intézmények).
- **Gyermekjóléti alapellátás intézményei** közül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott család- és gyermekjóléti szolgálatok, család- és gyermekjóléti központok, gyermekek napközbeni ellátását végző intézmények, gyermekek átmeneti otthonai, családok átmeneti otthonai.

## IV. Kedvezményezettek köre

A köznevelési intézményeknek, illetve a gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények ellátotti körébe tartozó, a jelentkezés beadásakor tanulói jogviszonnyal és érvényes fényképes igazolvánnyal rendelkező 1-8. évfolyamos, a beadási határidő napjáig betöltött 6-16 éves, a III. pontban meghatározott jelentkező szervezetek tanulói, illetve ellátottjai. A felső korhatártól sajátos nevelési igényű gyermekek jelentkeztetése esetében lehet eltérni, ebben az esetben a felső korhatár a betöltött 19. életév. Táborozásban – a 18 év alatti táborozó gyermekeken kívül – kizárólag azon 18. életévüket betöltött táborozók vehetnek részt, akik a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet) szerint igazolják a koronavírus elleni védettségüket

## V. A felhívás jellege

Csoportos (6 nap, 5 éjszaka időtartamban)

## VI. Jelentkezési határidő

**VI. 1. Felhívás megjelenése:** 2022. március 01.

**VI. 2. Beadás határideje:** 2022. április 08. 14:00 óra

Határidőben benyújtott jelentkezésnek minősül, minden olyan jelentkezés, amelyet a Jelentkező szervezet a fenti jelentkezési határidőn belül az E-tábor Plusz online felületen beadott. Azon jelentkezéseket, amelyeket nem adott be a Jelentkező szervezet a beadási határidőig (státusza „megkezdett” marad), az E-tábor Plusz rendszer nem tekinti benyújtottnak, azt figyelmen kívül hagyja, és érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá. Az E-tábor Plusz jelentkezési felületen a megadott beadási **határidő után jelentkezést beadni nem lehet.**

## VII. A tábor helyszíne és ideje

**VII.1. Helyszín:** Zánkai Erzsébet-tábor (8251 Zánka, Külterület hrsz. 030/15.)

**VII.2. A jelentkezés benyújtásakor választható turnusok:**

03. turnus: 2022.07.03. – 2022.07.08.

04. turnus: 2022.07.10. – 2022.07.15.

05. turnus: 2022.07.17. – 2022.07.22.

06. turnus: 2022.07.24. – 2022.07.29.

07. turnus: 2022.07.31. – 2022.08.05.

08. turnus: 2022.08.07. – 2022.08.12.

**Az Alapítvány fenntartja a jogot a turnusok időpontjainak módosítására, illetve a táboroztatás esetleges felfüggesztésére.**

## VIII. Általános jelentkezési feltételek

- Jelentkezést beadni kizárólag a [www.erszebttaborok.hu](http://www.erszebttaborok.hu) oldal E-TÁBOR PLUSZ menüpontjából elérhető felületen lehet.
- Jelentkezést csak aktív, felhasználói névvel és jelszóval rendelkező Jelentkező szervezet nyújthat be az E-tábor Plusz felületen. A sikeres regisztráció feltétele az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megismerése és elfogadása, mely dokumentum minden további jelentkezési felhívás általános feltételeit tartalmazza.
- Jelentkezést csak az E-tábor Plusz felületen Kötelezettségvállalóval rendelkező Szervezet nyújthat be. A Kötelezettségvállaló adatait a jelentkezést megelőzően ellenőrizni és aktualizálni szükséges az E-tábor Plusz felületen.
- A jelentkezés benyújtására kizárólag a jelen felhívásban meghatározott Jelentkező szervezetek köre jogosult. Amennyiben, ezen feltétel nem teljesül, az a jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után.

- A csoport tagjai kizárólag a IV. pontban meghatározott kedvezményezett körben foglalt előírásoknak megfelelő gyermekek és az E-tábor Plusz online rendszerben előzetesen jelentkezett táborozók (gyermekek, valamint kísérőik) lehetnek.
- **Minden gyermek egy adott évben, csak egy nyári Élménytáborban – a Zánkai Erzsébet-táborban, vagy a Fonyódligeti Erzsébet-táborban, vagy az Erdélyi Erzsébet-táborban - vehet részt, akkor is, ha különböző szervezetek ugyanazon gyermekkel nyújtanának be jelentkezést.** A nyári Élménytáborban való részvétel azonban nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a kedvezményezett gyermek az Erzsébet Táborok keretében meghirdetett további táborokban (pl. nyári Napközi Erzsébet-táborban, ottalvós osztálykiránduláson, Családi Erzsébet-táborban, Erzsébet-karácsonyon), rendezvényeken is részt vegyen, illetve nem kizáró ok, ha a korábbi évek bármely Erzsébet-táborában részt vett.

#### **IX. Jelentkező szervezetek által rögzíthető létszám, beadható jelentkezések száma**

- Jelentkező szervezet egy jelentkezéshez **minimum 15 fő** gyermeket és 2 fő kísérőt, **maximum 60 fő** gyermeket és 6 fő kísérőt jelentkezethet, kivéve a lentiekben részletezett eseteket.
- Minden **10 fő** gyermekre **1 fő kísérő** részvételét kell kötelezően tervezni, mely kísérők között jelentkezésként **legalább 1 fő pedagógus** részvételét biztosítani kell, **aki ellátja a csoportvezetői feladatokat** a táborozás során, azaz csoportvezető kizárólag pedagógus lehet.
- Amennyiben a csoport létszáma tízzel maradéktalanul nem osztható, ott a kerekítés szabályai szerint számolhat több vagy kevesebb kísérővel a Jelentkező szervezet. Például: 26 fős gyermekcsoport esetén a két felnőtt kísérő mellett lehetőség van további 1 fő kísérő biztosítására.
- **Ha** a Jelentkező szervezet egy csoportban **legalább 5 fő sajátos nevelési igényű** gyermeket jelentkezett, úgy a csoport mellé a Jelentkező szervezet **további 1 fő pedagógust vagy felnőtt kísérőt biztosíthat**. Például: A csoportban 36 fő táborozó gyermekből 16 fő sajátos nevelési igényű. Ezen csoport mellé minimum 3 fő maximum 7 fő pedagógus vagy felnőtt kísérő biztosítása lehetséges. (36 fő gyermekhez kerekítés szerint érkezhethet 4 fő kísérő a 16 fő sajátos nevelési igényű gyermek mellé további 3 fő kísérő).
- Jelen felhívás keretén belül, a **Jelentkező** szervezet egy jelentkezésben **priorizálva több turnust is megjelölhet**, amely jelölési sorrendet a jelentkezések értékelése során az Alapítvány figyelembe vesz.
- Egy Jelentkező szervezet **maximum 10 jelentkezést** nyújthat be.
- **Egy gyermek kizárólag egy Élménytábor jelentkezésben** szerepelhet, akkor is, ha különböző szervezetek ugyanazon gyermekkel nyújtanának be jelentkezést.
- A jelentkező csoport kísérőinél ajánlott legalább egy fő nő és egy fő férfi kísérő részvételével tervezni.
- Amennyiben a táborozó **csoport létszáma** vagy a **gyermek-kísérő arány** a fentiekől **eltér, úgy méltányossági kérelmet** szükséges benyújtani az E-tábor Plusz felületen, a jelentkezés beadását követően.

## X. Kísérőkre vonatkozó részvételi feltételek

- Kísérőnek minősül minden cselekvőképes, 22. életévét betöltött nagykorú személy, kivéve a jelen felhívás alapján a kedvezményezett körbe tartozó személyt.
- **Táborozásban kizárólag azon kísérők vehetnek részt, akik a 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerint igazolják a koronavírus elleni védettségüket.**
- A kísérők közül 1 főt csoportvezetőnek kell megjelölni, aki a táborozás alatt ellátja a csoportvezetői feladatokat. A **csoportvezetői** feladatokat kizárólag pedagógus láthatja el, aki **felelős a szükséges nyilatkozatok** (például Egészségügyi nyilatkozat), **okmányok**, egyéb **iratok meglétéért**, illetve jogosult azok bemutatására. Pedagógusként jelölhető: a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere alapján meghatározott oktatók, pedagógusok (FEOR, 24), kivétel: Oktatás technológus, Oktatásfejlesztési munkatárs, Oktatási főmunkatárs (továbbképző központ), Oktatási tanácsadó, Óvodai szaktanácsadó, Pedagógiai módszertani szakértő, Pedagógiai szakértő, tanulmányi felügyelő, Pedagógiai tanácsadó, Szakképzési ellenőr, Tanfelügyelő, Tanulmányi felügyelő, Tanulmányi tanácsadó, Könyvtár pedagógus.
- Csoportvezetőt az E-tábor Plusz rendszerben a kísérők közül kell választani, akinek e-mail címe és mobiltelefonos elérhetőség megadása kifejezetten kötelező.
- A jelentkezésen való részvétellel a kísérő, különös tekintettel a csoportvezető vállalja, hogy:
  - az általa előzetesen megadott mobiltelefonszámon a táborozás megkezdése előtt és alatt is folyamatosan elérhető – kiemelten az igényelt vonatút esetén, az utazásszervezés tekintetében;
  - a kedvezményezett csoport kísérőjeként a táborozás ideje alatt folyamatosan ellátja a gyermekek állandó felügyeletét;
  - felel a gyermekek tábori programokon/foglalkozásokon való részvételéért, amely magában foglalja a tábori programokra történő előzetes regisztrációt, a programokon való pontos megjelenést és az ott tartózkodást a program/foglalkozás teljes ideje alatt;
  - a gyermekek biztonsága érdekében folyamatosan koordinálja a csoport aktív tábori életét a turnus teljes időtartama alatt;
  - rugalmasan együttműködik a tábor vezetésével és teljes személyzetével.
- A kedvezményezett gyermekcsoportot **kísérő** személy – eltérő időpontokban – több csoporttal is jelentkezhet, de jutalmazásra minden kísérő egy **tárgyévben csak egyszer jogosult ottalvós táborok esetében**. A kísérő személynek jutalom csak önkéntes szerződés alapján adható.
- Amennyiben a **kísérő nem munkavállalója** a Jelentkező szervezetnek, abban az esetben a Jelentkező intézmény vezetőjének **Kísérői befogadó nyilatkozatot kell kiállítania**. Ezen nyilatkozat **eredeti példányát a táborba érkezéskor** szükséges a regisztráció alkalmával átadni az Alapítvány munkatársának.

## XI. A jelentkezések beadásának módja

- Új jelentkezést kezdeményezni az E-tábor Plusz jelentkezési felületen a Kiírások menüpontban, a kívánt jelentkezésnél az Új jelentkezés megkezdése gombra kattintva lehet.
- Minden megkezdett jelentkezés egyedi jelentkezési azonosítószámot kap.

- A megkezdett jelentkezéseket folyamatosan menteni szükséges, amelyek a beadási határidő előtt módosíthatóak.
- A jelentkezés elkészítése során az alábbi fő lépéseket szükséges teljesíteni:
  - a Jelentkező és a Kötelezettségvállaló szervezet nyilatkozatának feltöltése az aláírást követően az adott jelentkezésre vonatkozóan (Megkezdett jelentkezésenként letölthető dokumentumok az aktuális jelentkezés Alapadatai pontból);
  - a résztvevő gyermekek és kísérők adatainak, továbbá a XII. pontban meghatározott nyilatkozatainak rögzítése.
- A jelentkezés beadása előtt a felület által biztosított ellenőrzést szükséges elvégezni, amely jelzi az esetleges adat vagy dokumentum hiányosságokat, továbbá a méltányossági kérelem szükségességét, amennyiben a jelentkezés nem felel meg maradéktalanul a IV. és IX. pontban foglalt feltételeknek.
- A jelentkezés benyújtására kizárólag a jelen felhívásban meghatározott jelentkező szervezetek köre jogosult. Amennyiben, ezen feltétel nem teljesül, az a jelentkezés érvénytelenségét vonja maga után.

## XII. Jelentkezési dokumentáció

A jelentkezés kötelező mellékletei kizárólag az E-tábor Plusz jelentkezési felületen, azon regisztrált felhasználók számára érhetőek el, akik jelen felhívás jelentkezői körébe tartoznak. A jelentkezés érvényességéhez **szükséges a jelen felhíváshoz tartozó dokumentumokat is benyújtani**, amelyek a Kíráások menüpontból, a **Felhívás** alatt a **Részletek gombra** kattintva a **Dokumentumok** fülről tölthetőek le. A Jelentkezési hozzájáruló nyilatkozat és a Kötelezettségvállalói nyilatkozat dokumentumát a jelentkezési felület automatikusan kitölti a regisztrációkor megadott adatokkal, melyet a jelentkezés megkezdését követően az Alapadatok pontból van lehetőség letölteni.

### XII. 1. Letöltendő és kötelezően csatolandó mellékletek listája

- **Jelentkezési hozzájáruló nyilatkozat:** Az adott jelentkezéshez tartozó egyedi azonosítóval ellátott nyilatkozat, amely a Jelentkező szervezet vezetőjének aláírásával, dátummal, pecséttel ellátva érvényes;
- **Kötelezettségvállalói nyilatkozat:** Az adott jelentkezéshez tartozó egyedi azonosítóval ellátott nyilatkozat, amely a Jelentkező szervezet kötelezettségvállaló intézmény vezetőjének aláírásával, dátummal, pecséttel ellátva érvényes;
- *14. életévét be nem töltött, cselekvőképtelen gyermeknek:*  
**Szülői nyilatkozat:** Maradéktalanul kitöltve, az E-tábor Plusz felületen megadott szülő/törvényes képviselő aláírásával, dátummal ellátva érvényes;
- *14. életévét betöltött gyermeknek, valamint azon cselekvőképességükben részlegesen korlátozott nagykorú személyeknek, akiket a bíróság ilyen hatállyal gondnokság alá helyezett:* **Szülői nyilatkozat és nyilatkozat korlátozottan cselekvőképes gyermek részére:** Maradéktalanul kitöltve, az E-tábor Plusz felületen megadott szülő/törvényes képviselő aláírásával és a táborozó gyermek aláírásával, dátummal ellátva érvényes.

- **Nyilatkozat cselekvőképes táborozó részére:** 18. életévét betöltött, vagy 18. életévet be nem töltött, érvényes házasság tényénél fogva cselekvőképes személyek nyilatkozata, amely maradéktalanul kitöltve, a cselekvőképes táborozó aláírásával és dátummal ellátva érvényes.
- **Kísérői nyilatkozat:** Maradéktalanul kitöltve, a kísérő által aláírva, dátummal ellátva érvényes;
- **Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról:** A tanuló iskolája által kibocsátott jogviszony igazolás, amely az intézményvezető aláírásával és az intézmény pecsétjével együtt érvényes.

## XII. 2. További kötelezően letöltendő mellékletek listája

- **Egészségügyi nyilatkozat cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes táborozó részére:** A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes táborozók részére szükséges nyilatkozat, amelyben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik a gyermek egészségügyi állapotáról. Kötelező dokumentum, amelyet sikeres jelentkezés esetén a csoportvezetőnek a táborba érkezéskor a regisztrációt végző személy részére szükséges minden résztvevő táborozó gyermekre vonatkozóan leadnia. (Ezen nyilatkozat kitöltése közvetlenül a táborozás előtt szükséges.)
- **Egészségügyi nyilatkozat 18. életévét betöltött, cselekvőképes táborozó részére:** A táborozó maga nyilatkozik az egészségi állapotáról, kötelező dokumentum, amelyet sikeres jelentkezés esetén a csoportvezetőnek a táborba érkezéskor a regisztrációt végző személy részére szükséges minden résztvevő táborozó gyermekre vonatkozóan leadnia. (Ezen nyilatkozat kitöltése közvetlenül a táborozás előtt szükséges.)
- **Kísérői befogadó nyilatkozat:** Amennyiben a csoport valamely kísérője nem munkavállalója a Jelentkező szervezetnek, akkor kötelező dokumentum, melyet a csoportvezetőnek a táborba érkezéskor személyesen szükséges leadnia. A Jelentkező szervezet vezetőjének aláírásával, dátummal, pecséttel ellátva érvényes.
- **Adatkezelési tájékoztató:** A táboroztatást lebonyolító szervezet adatkezelési tájékoztatója, amelyet minden szülővel/törvényes képviselővel szükséges megismertetni.
- **Tájékoztató az adatkezelési gyakorlatról:** Az Alapítvány által kezelt adatokkal kapcsolatos tájékoztató dokumentum, amelyet minden szülővel/törvényes képviselővel szükséges megismertetni.
- **Házirend:** A Zánkai Erzsébet-tábor házirendjét ismertető dokumentum, melyet sikeres jelentkezés esetén a táborba érkezés előtt kötelező minden táborozónak megismerni és elfogadni.
- **Tábor végi értékelő kérdőív gyermekek számára:** A szülő/törvényes képviselővel előzetesen megismertetendő önkéntes és anonim módon kitöltendő kérdőív.
- **Tábor végi értékelő kérdőív kísérők számára:** Önkéntes és anonim módon kísérők által töltendő értékelő kérdőív.
- **Applikáció adatkezelési tájékoztatója:** Az Alapítvány által fejlesztett Táborozom elnevezésű applikáció által kezelt adatokkal kapcsolatos tájékoztató dokumentum, amelyet minden szülővel/törvényes képviselővel szükséges megismertetni.

**XII. 3. Letölthető mellékletek listája**

- **Jelentkezési segédúrlap gyermek, illetve kísérő részére:** Azon adatok összegyűjtésében segítheti a Jelentkező szervezetet, amelyek a táborozók adatainak rögzítésekor szükségesek. **Az Alapítvány ezen dokumentumokat semmilyen formátumban nem kéri be, használata nem kötelező, továbbá az E-tábor Plusz felületére sem kell feltölteni.**
- **Támogatási irányelv:** Az Alapítvány által meghatározott támogatási irányelveket tartalmazó dokumentum.

**XII. 4. A jelentkezéshez és táborozáshoz kapcsolódó kötelező dokumentumok összesítő táblázata**

Dokumentum neve	Kiknek szükséges?	Nyomtatni és aláírni	Feltölteni az E-tábor Plusz rendszerbe	Táborba elhozni
Jelentkezési hozzájáruló nyilatkozat	Jelentkezésenként egy nyilatkozat	X	X	
Kötelezettségvállalói nyilatkozat	Jelentkezésenként egy nyilatkozat	X	X	
Szülői nyilatkozat	14. életévét be nem töltött, cselekvőképtelen gyermeknek	X	X	
Szülői nyilatkozat + Nyilatkozat korlátozottan cselekvőképes gyermek részére	14. életévét betöltött gyermeknek, vagy cselekvőképességükben részlegesen korlátozott nagykorú személyeknek	X	X	
Nyilatkozat cselekvőképes táborozó részére	18. életévét betöltött, nem kísérőként résztvevő táborozóknak	X	X	
Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról pl.: Iskolalátogatási igazolás	Tanulónként szükséges		X	
Kísérői nyilatkozat	Kísérőnként szükséges	X	X	



<b>Egészségügyi nyilatkozat cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes táborozó részére</b>	18. életévét be nem töltött táborozóknak, illetve cselekvőképességükben részlegesen korlátozott nagykorú személyeknek	X		X
<b>Egészségügyi nyilatkozat 18. életévét betöltött, cselekvőképes táborozó részére</b>	18. életévét betöltött, nem kísérőként résztvevő táborozóknak	X		X
<b>Személyazonosítási alkalmas fényképes igazolvány</b>	Minden táborozónak			X
<b>Kísérői befogadó nyilatkozat</b>	Minden olyan kísérőnek, aki nem munkavállalója a Jelentkező szervezetnek	X		X

## **XII. 5. Hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén csatolandó dokumentumok**

- **Hátrányos helyzetről szóló igazolás:** Amennyiben egy csoportban hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket jelentkeztetnek, úgy a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetről szóló igazolás másolatát – melynek hatályossága kiterjed a 2022. évi táborozás időszakára – csatolni szükséges az E-tábor Plusz rendszerben a gyermek adataihoz. Elfogadható igazolások köre hátrányos helyzet esetén:
  - A települési önkormányzat jegyzője által, a gyermekre kiállított érvényes határozat teljes dokumentuma a jegyző által aláírva, pecséttel ellátva, melynek hatályossága kiterjed a 2022. évi táborozás időszakára.
  - Gyámhatóság által kiállított nevelésbe vételi határozat teljes dokumentuma, a gyámhivatal<sup>1</sup> által aláírva, pecséttel ellátva, melynek hatályossága kiterjed a 2022. évi táborozás időszakára.
  - A Polgármesteri Hivatal által, a gyermekre kiállított érvényes Hatósági bizonyítvány a gyermek hátrányos helyzetének igazolására, melynek hatályossága kiterjed a 2022. évi táborozás időszakára.

Az elfogadható határozatnak minimum az alábbi **adattartalommal** kell rendelkeznie:

<sup>1</sup> A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 2. § g) pontja alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala.

**Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén:**

- táborozó gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelye,
- megállapítás – a gyermek hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- hatályosság időtartama (megtől meddig érvényes a határozat).

**Nevelésbe vétel esetén:**

- táborozó gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve,
- a határozatban szerepel a gyermek törvényes képviselőjének neve,
- megállapítás – a gyermek elhelyezését megállapította az illetékes Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (TEGYESZ),
- felülvizsgálati időpontja.

**Az elfogadható határozat formai követelményei:**

- a határozat minden oldalát tartalmazza a dokumentum,
- kiállításra jogosult személy által aláírt, bélyegzővel ellátott a dokumentum jól olvashatóan,
- határozat száma,
- határozat kelte.

Minden más személyes információ a dokumentumban másolásakor kitakarható. Azonban, az igazolás csak akkor elfogadható, amennyiben a teljes dokumentum - kitakart oldalakkal együtt - csatolásra kerül.

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló igazolás:** Amennyiben egy csoportban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket jelentkeztetnek, a jegyző által kiállított határozat teljes dokumentumát – melynek hatályossága kiterjed a 2022. évi táborozás időszakára – a jegyző által aláírva, pecséttel ellátva, csatolni szükséges az E-tábor Plusz rendszerben a gyermek adataihoz.

Az elfogadható határozatnak minimum az alábbi **adattartalommal** kell rendelkeznie:

- táborozó gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelye,
- megállapítás – a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- hatályosság időtartama (megtől meddig érvényes a határozat).

**Az elfogadható határozat formai követelményei:**

- a határozat minden oldalát tartalmazza a dokumentum,
- kiállításra jogosult személy által aláírt, bélyegzővel ellátott a dokumentum,
- határozat száma,
- határozat kelte.

Minden más személyes információ a dokumentumban másolásakor kitakarható, azonban, az igazolás csak akkor elfogadható, amennyiben a teljes dokumentum - kitakart oldalakkal együtt - csatolásra kerül.

- **Szakértői vélemény:** Amennyiben egy csoportban sajátos nevelésű igényű gyermeket jelentkeztetnek, úgy az arról szóló szakértői vélemény másolatát – melynek hatályossága kiterjed a 2022. évi táborozás időszakára – szükséges csatolni az E-tábor Plusz rendszerben a gyermek adataihoz.

Az elfogadható szakértői véleménynek minimum az alábbi **adattartalommal** kell rendelkeznie:

- táborozó gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakhelye,
- vizsgálat időpontja,
- következő felülvizsgálat időpontja,
- diagnózis és vélemény, melyben szerepel a fejlődési zavar, illetve a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontjára történő hivatkozás, valamint a sajátos nevelési igényű megállapítás.

**Az elfogadható határozat formai követelményei:**

- a szakértői vélemény minden oldalát tartalmazza a dokumentum,
- kiállításra jogosult személyek által aláírt, bélyegzővel ellátott a dokumentum,
- a szakértői vélemény kelte.

**Sajátos nevelési igény alátámasztására BTM státusz igazolásáról szóló szakértői vélemény nem elfogadható.**

Minden más személyes információ a dokumentumban másoláskor kitartható, azonban, az igazolás csak akkor elfogadható, amennyiben a teljes dokumentum - kitakart oldalakkal együtt - csatolásra kerül.

**Amennyiben a feltöltött határozatok, szakértői vélemények nem felelnek meg a fent leírtaknak, úgy az Alapítvány azokat az elbírálás során nem veszi figyelembe, vagy a Jelentkező szervezetet az érvényes dokumentumok hiánypótlására szólíthatja fel.**

**Csak olyan határozatok/szakértői vélemények kerülnek figyelembevételre a döntés során, amelyek a jelentkezési határidőig hatályosak. Amennyiben a jelentkezések elbírálása után a Jelentkező szervezet táborozási lehetőségben részesül, gondoskodnia kell arról, hogy a táborozási időszak alatt is hatályos határozatok/szakértői vélemények a táborozás idején rendelkezésre álljanak, vagy legkésőbb a táborozást követő egy hónapon belül az Alapítvány részére benyújtásra kerüljenek.**

**Az Alapítvány a benyújtott jelentkezések bírálata során a Támogatási irányelvnek megfelelően, azon jelentkezéseket részesíti előnyben, amelyben a csoportban résztvevők között nagyobb százalékos arányban kerültek jelölésre a gyermekek hátrányos helyzetűnek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőnek vagy sajátos nevelési igényűnek. Továbbá ezen gyermekek igazoló dokumentációja a fent leírtak szerint érvényes és hiánytalanul került feltöltésre az E-tábor Plusz jelentkezési felületre. A jelentkezések beadási sorrendje semmilyen formában nem képezi részét a döntési folyamatnak.**

### **XIII. Jelentkezés formai követelménye**

- A jelentkezés teljes körű és a valóságnak megfelelő adatokkal való kitöltése az E-tábor Plusz felületen.

- Kötelezően előírt mellékletek hiánytalan feltöltése az E-tábor Plusz felületére.
- A mellékletek aláírt, digitalizált formában való rögzítése az E-tábor Plusz felületére PDF formátumban, dokumentumként legfeljebb 2 MB méretben.
- A dokumentumok abban az esetben tekinthetők formailag érvényesnek, amennyiben a teljes dokumentum hiánytalanul és olvashatóan van kitöltve és feltöltve, illetve minden oldal rögzítésre kerül.
- Amennyiben a jelentkezés a fent meghatározott formai követelményeknek maradéktalanul nem felel meg - egyetlen hiányos, vagy nem megfelelően kitöltött dokumentum esetén is - a teljes jelentkezés érvénytelenségét és elutasítását vonhatja maga után.

#### XIV. Méltányossági kérelem

A dokumentum csatolása az alábbi esetekben szükséges:

- A IV. pontban meghatározott táborozó gyermek életkortól való eltérés esetén pl.: 18 éves nem sajátos nevelési igényű táborozó;
- A IX. pontban meghatározott táborozó csoport létszámtól való eltérés esetén pl.: 10 fő gyermek;
- A IX. pontban meghatározott táborozó kísérő – gyermek létszám arányaitól való eltérés esetén pl.: 25 fő gyermek 4 fő kísérő;

A jelentkezés benyújtását megelőzően, továbbá a beadást követően, **az E-tábor Plusz felület jelzi a Jelentkező részére a méltányossági kérelem szükségességét.** A Méltányossági kérelmek menüpontban a Kitöltés gombra kattintva, a felületen szükséges hiánytalanul kitölteni és a jelentkezési feltételektől való eltéréseket részletesen indokolni a méltányossági kérelemben. A dokumentumot a kitöltést követően a **Letölthető PDF elkészítése gombbal** lehet elkészíteni, majd a **Letöltés gombbal letölteni.** A méltányossági kérelmet **nyomtatni** szükséges, hogy a Jelentkező szervezet vezetője hitelesítse a kérelmet **aláírásával** és az intézmény **pecsétjével**, majd a Méltányossági kérelmek menüpontban a Beadás gombra kattintva a kitöltött méltányossági kérelmet a jelentkezéshez **fel kell tölteni.**

**Felhívjuk figyelmüket, hogy méltányossági kérelmet benyújtani a jelentkezés véglegesítése után, de csak a jelentkezés beadási határidejétől számított 3 naptári napon belül a Méltányossági kérelmek menüpontban lehet. Amennyiben az előzőekben meghatározott méltányossági kérelem nem kerül – a beadási határidőtől számított 3 naptári napon belül – feltöltésre a Jelentkező szervezet által, az a jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után.**

**A benyújtott méltányossági kérelem tartalmát az Alapítvány megvizsgálja, majd a körülmények teljességét figyelembe véve döntést hoz a kérelemmel kapcsolatban, amely eredményéről az E-tábor Plusz jelentkezési felületen tájékozódhat a Jelentkező szervezet. Azon méltányossági kérelmet, amely nem kerül kitöltésre, hiányosan kerül kitöltésre, vagy az indoklás nem elég részletes, az Alapítvány elutasíthatja.**

## XV. A jelentkezések feldolgozása

- A beérkező jelentkezések a beadási határidőt követően formai vizsgálaton esnek át, mely a jelentkezések és mellékleteinek teljességét vizsgálja. Az Alapítvány a formailag hiányos jelentkezéseket hiánypótlásra szólíthatja fel, vagy további értékelés és vizsgálat nélkül elutasíthatja.
- A hiánypótlást a hiánypótló levélben megadott határidőig szükséges elvégezni. Amennyiben a hiánypótlás nem kerül teljesítésre, úgy az Alapítvány a jelentkezést elutasíthatja. A beérkezett hiánypótlások újbóli formai vizsgálaton esnek át.
- Az érvényes jelentkezések a Támogatási irányelvek alapján tartalmilag elbírálásra és rangsorolásra kerülnek. Vizsgálat alá kerül a jelentkező intézmény földrajzi elhelyezkedése a vonatkozó Kormányrendeletek alapján, a jelentkezésben szereplő gyermekek egészségügyi állapota, valamint társadalmi helyzete. A döntés során a jelentkező csoportok területi megoszlása is kiemelt figyelmet kap az esélyegyenlőség érdekében.
- A jelentkezések beadási sorrendje nem befolyásolja a jelentkezések elbírálását.
- A beadott jelentkezések értékelése a jelentkezési határidőt követő minimum két, legfeljebb öt hét időtartamú, amelynek eredményéről a Jelentkező szervezetek értesítést kapnak az E-tábor Plusz rendszerén keresztül. Az értesítés tartalmazza a döntést, a sikeres jelentkezők esetében a táborozás pontos helyszínét és időpontját továbbá a Jelentkező szervezet részletes értesítést kap a táborral kapcsolatos fontos tudnivalókról és további teendőiről, a tábori programokra való jelentkezésről.

## XVI. Táborozó csoportra vonatkozó részvételi feltételek

- Kedvezményezett kísérők és gyermekek esetében is a személyazonosításra alkalmas, eredeti (nem másolat), érvényes (a tábor teljes időtartama alatt) fényképes igazolványt kötelező a táborba érkezéskor az Alapítvány munkatársainak bemutatni. **A fényképes igazolvány hiánya esetén a táborozó nem vehet részt a táborozásban! Ez esetben a gyermek hazautaztatásáról a csoportvezetőnek szükséges gondoskodnia.** Elfogadható okmányok köre:
  - **Gyermekeknek:** érvényes diákigazolvány vagy azzal egyenértékű eredeti fényképes igazolás, vagy személyi igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély;
  - **Kísérőknek:** személyi igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély.
- **Minden kísérőnek, valamint 18. életévüket betöltött táborozónak a táborba érkezéskor kötelező a táboroztatást lebonyolító szervezet munkatársainak a 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerint igazolnia a koronavírus elleni védettségét a fent meghatározott valamely fényképes igazolvánnyal együtt.**
- A gyermeket a táborból hazavinni kizárólag a felügyeletét ellátó Csoportvezető engedélyével, továbbá a Táborvezető tudtával és a gyermek hazaszállításával kapcsolatos nyilatkozat kitöltésével, valamint a nyilatkozat táborhely recepción való leadásával lehet.
- A tábori programok zavartalansága érdekében a táborozók látogatása nem javasolt. Amennyiben látogatásra sor kerül, a látogató (a továbbiakban: Látogató) kizárólag olyan személy lehet, aki a 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerint igazolja a koronavírus elleni

védettséget. A Látogató a gyermek kísérőjével egyeztetve, a recepción találkozhat a gyermekkel, a recepció területét leszámítva a tábor területén nem tartózkodhat.

- Sikeres jelentkezés esetén, az Alapítvány minden táborozásban résztvevő kísérővel önkéntes szerződést köt a táborba érkezés napján. **Amennyiben az önkéntes szerződés aláírását valamely kísérő megtagadja, akkor idegenforgalmi adót köteles megfizetni, amelynek összege 400 Ft/fő/éj, amely a táborba érkezés napján, a helyszínen készpénzben vagy bankkártyával fizetendő.**
- Amennyiben a táborozó gyermek táborozás ideje alatt tölti be vagy már korábban betöltötte a 18. életévét, úgy idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség terheli, amelynek összege 400 Ft/fő/éj, amely a táborba érkezés napján, a helyszínen készpénzben vagy bankkártyával fizetendő.

### **Buszsofőrré vonatkozó információk**

- Buszsofőr a tábor területére kizárólag abban az esetben léphet be, amennyiben igazolni tudja a 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerint a koronavírus elleni védettséget.
- Buszsofőr a tábor területén kizárólag szállás és étkezés együttes igénylésével, valamint megfizetésével tartózkodhat, amely együttes költség mindösszesen 10.753 Ft + ÁFA/fő/éj + 400 Ft/éj IFA. Minden költség a táborba érkezés napján, a helyszínen készpénzben vagy bankkártyával fizetendő.
- A buszsofőr részére szállás- és étkezési igényt a táborba érkezés előtt két munkanappal szükséges jelezni az Alapítvány részére a sikeres jelentkezésről szóló értesítésben foglaltak alapján.
- **A buszsofőr kísérőként nem vehet részt a táborozásban.**

### **XVII. Sikeres jelentkezés esetén a szolgáltatás tartalma**

Jelen felhívás keretében az Alapítvány által nyújtott táboroztatási szolgáltatást a Jelentkező szervezet csak a jelentkezés sikerességéről szóló értesítőlevélben meghatározott táborhelyen és turnusban veheti igénybe az alábbi tartalommal:

#### **XVII. 1. Utazás**

A zánkai táborba való eljutáshoz, valamint a hazautazáshoz térítésmentes **vonatút lehetősége biztosított**, kizárólag az Alapítvány által szervezett vonatút esetén.

Az Alapítvány által biztosított vonatút feltétele az utazási igény jelölése a jelentkezés beadását megelőzően az E-tábor Plusz felületen. Amennyiben a felületen nem kerül jelölésre a vonattal történő utazási szándék, úgy a beadást követően jelzett utazási igény kedvező bírálata nem garantált, a vonatút megszervezése és az igénybevételének lehetősége sem biztosított.

Amennyiben az utazási igény a jelentkezésben jelölésre kerül, az értesítést követően útvonaltervben tájékoztatja az Alapítvány a jelentkező csoport csoportvezetőjét az E-tábor Plusz felületen megadott elérhetőségen (e-mail címen) a pontos indulási és érkezési időpontokról és helyszínekről. A felajánlott útvonalakon egyedi igényeknek megfelelő módosítási kéréseket az Alapítványnak nem áll módjában teljesíteni. A sikeres jelentkezéssel rendelkező csoport minden tagjának azonos állomáson szükséges utazásukat megkezdni

és befejezni a táborozók biztonságának érdekében. Az Alapítvány a sikeres jelentkezések esetében megkezdi a felajánlott vonatutak lefoglalását, így a fel nem használt utazások költségeit az Alapítvány a Jelentkező szervezet kötelezettségvállalójára terhelheti.

Az Alapítvány a vonattal történő utazás részleteiről a kedvező sikeres jelentkezésről szóló értesítő levélben és az utazási tervezetben nyújt teljes körű tájékoztatást. Az utazás során a csoportvezető felelőssége a csoport koordinálása az utazás teljes időtartama alatt – kiemelt tekintettel az esetleges átszállásokra. Amennyiben a csoport a saját hibájából kési le a vonatot, a csatlakozást, úgy az Alapítvány a továbbutazást nem tudja garantálni.

## **XVII. 2. Étkezés**

Az Alapítvány teljes körű ellátást, **napi ötszöri étkezést** (az érkezés és távozás napja kivételével) és szállást biztosít a turnus időtartama alatt. **Hazautazáshoz** minden táborozó részére **hidegcsomagot** biztosít az Alapítvány.

A Zánkai Erzsébet-táborban biztosított a speciális étkezések lehetősége: gluténmentes, vegetáriánus, tejfehérjementes, laktózmentes és diabetikus (natív cukormentes) étrend esetén is felkészültek a szervezők. A speciális étkezésre vonatkozó igényt az E-tábor Plusz jelentkezési felületen előzetesen jelölni szükséges. A fenti speciális étkezési igényeken túl a csoportvezető felelőssége a gyermek étkeztetése.

## **XVII. 3. Szállás**

A **Zánkai Erzsébet-tábor** 2021-ben felújított szállásépületeiben 2, 3, 6, 7, 2x4, 8 és 10 ágyas, saját fürdőszobás, fűthető, normál és emeletes ágyakkal ellátott, részben erkélyes szobákban biztosítottak a szállások a táborozó csoportok számára. Továbbá, a szállásokon közösségi helyiségek és különböző méretű foglalkoztató termek is rendelkezésre állnak, valamint szükség esetén az akadálymentesített szobák is igénybe vehetőek.

A táboroztatási szolgáltatás a Zánkai Erzsébet-tábor helyszínén **vasárnap 10 órától való érkezéssel és péntek, reggelit követő távozással** vehető igénybe. Minden táborozó csoportnak az érkezés napján a **szállás elfoglalására 15 órától** van lehetősége, míg a **távozás** napján a **szobákat legkésőbb 10 óráig** kötelezően elhagyni szükséges.

## **XVII. 4. Programok**

A Zánkai Erzsébet-tábor területén megvalósuló szervezett programok mindegyike, valamint a táborban elérhető és használatban lévő eszközök mindenki számára egyaránt térítésmentesen igénybe vehetőek. A programok az Erzsébet Táborok 5 alappillére köré szerveződnek: magyarság és honismeret, sport, tudomány, kultúra és kereszténység. A táborba érkező gyermekeket a sport- és egészséges életmód, a környezettudatosság, a hagyományőrzés és kézművesség, az önismeret és közösségépítés, a digitális kompetenciafejlesztés, a tudomány és ismeretterjesztés, a kultúra és művészetek témájához kapcsolódó színes programkínálat várja, valamint közösségfejlesztő programok gondoskodnak arról, hogy a gyermekek életre szóló élményeket szerezzenek.

Az Alapítvány a programokon való részvételt a programórarenden keresztül történő regisztráció útján biztosítja.

### **Kötelező programelemek:**

- Az alábbi tematikai körben rendezett foglalkozások közül az összes csoporttag számára 3 tematikában, tematikánként legalább egy foglalkozáson való részvétel kötelező (összesen 3 db foglalkozás):
  - a digitális kompetenciafejlesztés;
  - a prevenció;
  - a tudomány és ismeretterjesztés.
- Azon fix programok, melyek a tábor életét alapvetően meghatározzák (pl. kísérői tájékoztató, tábornyitó stb.) minden csoport esetében automatikusan bekerülnek az órarendbe.
- Minden kísérő részére **kötelező** az altábori kísérői érzékenyítő/felkészítő eseményen való részvétel!

### **XVII.5. Egyéb szolgáltatás**

Az Alapítvány minden táborozó gyermek részére programcsomagot, a kísérőknek pedig pólót biztosít.

### **XVII.6. Kísérők jutalmazása**

Az Alapítvány minden balatoni, nyári Élménytábor turnusban résztvevő önkéntes kísérő részére egységesen egyszeri nettó 30.000 Ft jutalmazást biztosít, melyet a turnus lezárultát követően banki átutalással rendez az önkéntes szerződésben és az E-tábor Plusz jelentkezési felületen meghatározott bankszámlaszámra.

Az összeg utalásának feltételei:

- az önkéntes szerződés 4 példányban történő kitöltése és aláírása (melyet az Alapítvány bocsát rendelkezésre) a táborba érkezés napján;
- a táborozás **teljes időtartama** alatti aktív részvétel.

**A balatoni ottalvós táborok esetén jutalmazásra minden önkéntes kísérő a tárgyévben egyszer jogosult. Így amennyiben, egy önkéntes kísérő több turnusban is részt vesz a táborozásban, több alkalommal nem jogosult jutalomra.**

### **XVII. 7. Egészségügyi ellátás**

A Zánkai Erzsébet-tábor területén a táborozás ideje alatt állandó mentő esetkocsi jelenlét és 24 órás gyermekorvosi ellátás biztosított.

Az Erzsébet Táborok minden egészségügyi kockázatra különösen felkészül – mind személyi, mind tárgyi feltételeket biztosít az esetleges balesetek, fertőzések/járványok megelőzésére/elkerülésére/kezelésére. Az eljárásrend betartása a nyári Élménytáborok résztvevői számára kötelező.

### **Higiéniai és egészségügyi protokollok**

Az Alapítvány kiemelten felhívja a figyelmet, hogy az új koronavírus (COVID-19) okozta járvány terjedésének megakadályozása érdekében a táborozás során a Nemzeti



Népegészségügyi Központ által kiadott járványügyi megelőző szabályok betartása kötelező a táborozásban résztvevők egészségének megőrzése és védelme érdekében.

Az aktuális szabályokról és előírásokról a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján tudnak tájékozódni: <https://www.nnk.gov.hu/>

Korábbi szabályok és előírások: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/652-tajekoztatas-a-taboroztatas-soran-betartando-jarvanyugyi-megelozo-szabalyokrol>

A nyári Élmenytáborokban a higiéniai szabályokat, a biztonsági, valamint az egészségügyi protokollokat és előírásokat kötelező minden táborozónak megismerni és betartani.

### **Az új koronavírus-járvánnyal összefüggésben alkalmazandó protokoll**

Amennyiben a táborozó személy a táborozás ideje alatt észlel magán koronavírusra utaló tüneteket (pl. láz, köhögés, nehézlégzés, szaglászvesztés, ízérzés hiánya vagy ízérzés zavara, Delta variáns esetében pl.: kötőhártya gyulladás, hányinger, hányás, hasmenés, fülzúgás, fülcsengés, szédülés, bőrkiütés, valamint az Omikron variáns esetében főként orrdugulás, torokfájás, egyéb náthaszerű tünetek), úgy az Alapítvány által biztosított koronavírus gyorseszteszt elvégzése szükséges. Pozitív eredményű koronavírus gyorseszteszt esetén a fertőzött személyt mielőbb haza kell szállítani és a Nemzeti Népegészségügyi Központ eljárásrendjét kell követni, míg negatív eredményű koronavírus gyorseszteszt esetén a megfelelő egészségügyi ellátásban részesül az értesített hozzátartozóval megbeszéltek szerint.

**Táborozásban – a 18 év alatti táborozó gyermekeken kívül – kizárólag azon kísérők, valamint 18. életévüket betöltött táborozók vehetnek részt, akik a 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerint igazolják a koronavírus elleni védettségüket.**

### **XVIII. Adatkezelés, adatmódosítás**

- A jelentkezés véglegesítése előtt szabadon módosíthatóak a jelentkezés adatai. Egyéb adatmódosításra csak az Alapítvány jogosult, amely a Jelentkező szervezet/Kötelezettségvállaló Intézmény kérésének jóváhagyását követően válik véglegessé az E-tábor Plusz felületen.
- Sikeres jelentkezés esetén kizárólag az Alapítvány jogosult adatmódosításra a Jelentkező szervezet/Kötelezettségvállaló Intézmény E-tábor Plusz jelentkezési felületen történő írásbeli kérése alapján.
- A véglegesítést követően csak a sikeres jelentkezések esetében van lehetőség gyermek, illetve kísérő személyének cseréjére az E-tábor Plusz felületen, kizárólag abban az esetben, ha az új résztvevő gyermek/kísérő is megfelel a felhívás feltételeinek. **Gyermek, illetve kísérő személyének cseréje funkció az E-tábor Plusz felületén érhető el.**
- A gyermekek személyének cseréje során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetőleg a sajátos nevelési igényű gyermek cseréje hasonló státuszú gyermekkel történjen meg.

- Táborozó gyermek az adott turnust megelőző egy naptári nap 10:00 óráig, míg táborozó kísérő személy az adott turnust megelőző hat naptári nap 10:00 óráig cserélhető. Személycserét a csoport legfeljebb 25%-ig lehet kezdeményezni, illetve női táborozót nőre, míg férfi táborozót férfi személyre lehet cserélni a férőhelyek kiosztása miatt.

## XIX. Kommunikáció

Az Erzsébet Táborok programjairól az Alapítvány vagy az általa megbízott harmadik fél, továbbá a sajtó képviselői fotó- és videófelvételeket készíthetnek az Erzsébet-táborok során, amelyekkel összefüggésben a jelentkezési dokumentációban található hozzájáruló nyilatkozatok által a táborban résztvevők (gyermekek esetén a szülő/törvényes képviselő) hozzájárulnak a táborozókról készült felvételek televíziókban történő sugárzásához, sajtóanyagokban történő közzétételéhez, az Erzsébet Táborokkal kapcsolatos, továbbá az Erzsébet Táborokat népszerűsítő, nyilvánosan elérhető internetes oldalakon (különösen, de nem kizárólagosan a Facebook, YouTube, Instagram felületeken és honlapokon) történő megjelenítéséhez, valamint az Erzsébet Táborok népszerűsítésével kapcsolatos tájékoztató és promóciós anyagokban és arculathordozókon (pl. kiadvány, roll-up) történő felhasználásához. A résztvevőknek lehetőségük van a hozzájárulói nyilatkozaton a fentiekhez nem hozzájárulni. A résztvevők a hozzájárulás esetében kijelentik, hogy a közzé tett anyagok tekintetében semmilyen követelésük nincs és ilyenrel a jövőben sem lépnek fel.

Amennyiben a jelen felhívásban írt jelentkezők köréhez a táborozás előtt vagy a táborozás ideje alatt, illetve a táborozást követően bármely médiától megkeresés (pl. interjú, cikk, videó, közösségi felületen való megjelenés) érkezik, azt szükséges jelezni az Alapítvány Kommunikációs Igazgatóságának (a [sajto@erzsebettaborok.hu](mailto:sajto@erzsebettaborok.hu) e-mail címen) előzetes egyeztetés céljából.

Harmadik fél<sup>2\*</sup> számára az Erzsébet-táborokba történő belépéshez és azokban bármilyen sajtóanyag (online vagy offline anyag, kép- illetve kép- és hangfelvétel) elkészítéséhez az Alapítvány előzetes engedélye szükséges, mivel az Alapítvány elsődleges és kizárólagos célja a résztvevők zavartalan, békés táborozásának biztosítása: az Erzsébet Táborok iránti nagy sajtó- és társadalmi érdeklődésre, valamint arra tekintettel, hogy ez a cél sérülhet a külsős – tehát nem a táboroztatási rendszerben résztvevő – személyek látogatásai, a gyakori forgatások vagy fotózások révén, az Alapítvány mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy mikor-mely-hány Harmadik fél<sup>2\*</sup> jelenlétét engedélyezi az Erzsébet-táborokban. Harmadik fél<sup>2\*</sup> kizárólag abban az esetben készíthet bármilyen eszközzel bármilyen típusú kép-, illetve kép- és hangfelvételt, valamint használhatja fel azokat, amennyiben erre vonatkozóan részére az érintettek (a felvételeken szereplők) az irányadó jogszabályoknak megfelelően (különös tekintettel a kiskorú gyermekek tekintetében a törvényes képviselő(k) hozzájárulására) kifejezetten hozzájárulást adtak.

A tábor során és az Erzsébet-táborról csak a kommunikációs igazgató tudtával lehet sajtó számára nyilatkozatot tenni, az Erzsébet Táborok eredményeiről, szakmai rendszeréről pedig

---

<sup>2</sup> \* Harmadik fél alatt az Erzsébet Alapítvány a következő személyeket érti: azon jogi és természetes személyek, továbbá azok képviselői, akik az Alapítvánnyal és az Erzsébet Táborok Kft-vel, az Erdélyi Erzsébet-tábor SRL-lel és az Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Kft-vel (**együttesen: Szervezetek**) nem állnak semmilyen jogviszonyban, nem az Alapítvány jelentkezési rendszere alapján tartózkodnak a táborhelyeken.

Harmadik fél\* nem nyilatkozhat. Harmadik fél\* az Erzsébet-táborokban kizárólag az Erzsébet Alapítvány által kijelölt személy kíséretében lehet jelen – a jelen felhívásban rögzített, 18 év felettiek számára előírt COVID protokoll szabályai szerint –, továbbá készíthet bármilyen eszközzel kép-, valamint kép- és hangfelvétel és/vagy sajtóanyagot. Kizárólag az Alapítvány által kijelölt munkatárssal együtt lehetséges a táboron belül történő közlekedés, különös tekintettel a táborozók biztonságára és nyugalma.

Amennyiben a jelen felhívásban írt Jelentkezők köre tervez hírt (pl. honlap, Facebook stb.) adni (az elő- és utókommunikációt egyaránt beleértve) a táborozási lehetőségről és/vagy az Erzsébet-táborozás tényéről, úgy azt egyeztetni szükséges az Alapítvány Kommunikációs Igazgatóságával (a [sajto@erzsebettaborok.hu](mailto:sajto@erzsebettaborok.hu) e-mail címen).

## **XX. Jelentkezéssel kapcsolatos felvilágosítás**

Kiemelten szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy az E-tábor Plusz hivatalos és elsődleges kommunikációs csatornája maga az E-tábor Plusz online felület, bár a rendszer minden üzenetről értesítést küld e-mailben is a Jelentkező szervezet által a regisztrációkor megadott e-mail címre, azonban ennek kézbesítéséért az Alapítvány nem vállal felelősséget. A jelentkezések nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében is elengedhetetlen, hogy a Jelentkező szervezet rendszeresen figyelje ezen fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek az E-tábor Plusz felületen az Üzenetek mappa, Üzenetek listája pontban tekinthetők meg.

Jelentkezéssel kapcsolatban felvilágosítás kérhető az [ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu](mailto:ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu) e-mail címen, illetve a 06-1/445-0214, 06-1/445-0215 és a 06-1/445-0216 telefonszámokon, jelentkezési időszakban hosszabbított ügyfélszolgálati elérhetőséggel, hétfőtől csütörtökig 08:00-18:00 óra között, pénteken 08:00-15:00 óra között.

## **XXI. Jogorvoslati, kifogástételi lehetőség**

Azon Jelentkező szervezet, amelynek jelentkezése sikertelen az elbírálásról szóló értesítés kézbesítését követő 3 munkanapon belül kizárólag az E-tábor Plusz jelentkezési felületen üzenetben tehet panaszt. Tájékoztatjuk, hogy azon jogorvoslati kérelmeket, amelyek nem a jelentkezési felületen, vagy határidő után érkeztek be, az Alapítványnak nem áll módjában befogadni.

## **XXII. Adatkezelési tájékoztató**

### **Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány által biztosított Erzsébet-táborok jelentkezői részére az Alapítvány által kezelt személyes adatokról**

Az alábbi tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy Ön, illetve gyermekei személyes adatainak az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által az Ön, valamint gyermeke Erzsébet-táborokban való részvételére való jelentkezéssel összefüggésben történő kezelésével és védelmével kapcsolatos minden fontos információt megismerhessen.

Adatainak, illetve gyermekének adatainak a kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Alapítvány Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata alapján történik.

Adatkezelő:

az **Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány**

székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.

nyilvántartó szerv: Fővárosi Törvényszék

nyilvántartási száma: 01-01-0011674

képviseli: Hornyák Tibor Kuratórium Elnöke, önállóan

**Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:**

Apró Gábor

Levelezési cím: 1134 Budapest, Váci út 35.

E-mail cím: [adatvedelem@erzsebettaborok.hu](mailto:adatvedelem@erzsebettaborok.hu)

**Az adatkezeléssel érintettek köre:**

Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány által szervezett Erzsébet-táborra történő jelentkezés során az Alapítvány a jelentkező gyermekek és a gyermekek szülei/törvényes képviselője, a kísérők, valamint a Jelentkező szervezet és kötelezettségvállaló intézmény kapcsolattartói és vezetői adatait kezeli.

**Mit és miért kezelünk?**

Az Ön és gyermeke jelentkezésével összefüggésben a jelentkezésben szereplő **gyermekek és szülőjük/törvényes képviselőjük/nevelőszülőjük, illetve kísérők személyes adatai közül az alábbiakat kezeljük:**

- a) jelentkező gyermek személyazonosító adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve, neme)
- b) jelentkező gyermek állampolgárságára vonatkozó adatok (állampolgárság)
- c) jelentkező gyermek elérhetőségei (lakcím)
- d) jelentkező gyermek egészségügyi állapotára vonatkozó adatok (speciális étrend, ismert allergia vagy érzékenység, gyógyszerérzékenység, rendszeresen szedett gyógyszerek, a táborozásban való részvételt befolyásoló egészségügyi állapot, sajátos nevelési igényű-e, illetve milyen típusú és az erről szóló szakvéleményben foglaltak, segítséget igénylő mozgáskorlátozottsága van-e)
- e) jelentkező gyermekre vonatkozó egyéb személyes adat (TAJ szám)
- f) jelentkező gyermek egyéb személyes adata (pólóméret, hátrányos helyzetű-e, illetve milyen fokozatban és az erről szóló határozatban foglaltak, jogosult-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és az erről szóló határozatban foglaltak)

- g) jelentkező gyermek tanulói jogviszonyára vonatkozó adatok (a gyermekkel tanulói jogviszonyban álló iskola neve és címe, valamint OM azonosítója, a gyermek jelentkezéskori évfolyama, valamint a tanulói jogviszony igazolásban foglaltak)
- h) szülő/törvényes képviselő személyazonosító adata (név)
- i) értesítendő hozzátartozó elérhetőségei (telefonszám)
- j) kísérő személyazonosító adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve, neme)
- k) kísérő állampolgárságára vonatkozó adatok (állampolgárság)
- l) kísérő elérhetőségei (lakcím, mobiltelefonszám, e-mail cím)
- m) kísérőre vonatkozó egyéb személyes adatok (adóazonosító jel)
- n) kísérő bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézet
- o) kísérő egészségügyi állapotára vonatkozó adatok (speciális étrend)
- p) kísérői státuszra vonatkozó egyéb információk (kísérő típusa, csoportvezetői státusz)
- q) kísérő egyéb személyes adata (pólóméret)
- r) jelentkező gyermekről és kísérőről készített fénykép, illetve videófelvétel, amennyiben ehhez előzetesen kifejezetten hozzájárult
- s) jelentkező gyermek és kísérő személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványa a táborba történő érkezéskor bemutatás útján
- t) jelentkező kísérő és 18. életévét betöltött táborozó védettségi igazolványában szereplő adatok
- u) jelentkező gyermek és kísérő megbetegedése esetén koronavírus gyorsteszt eredménye.

Felhívjuk figyelmét, hogy bár a szolgáltatás tárgyából következően nem zárható ki, hogy munkavállalóink az Ön kérdéseinek megválaszolása körében megismerjenek az Ön egészségi állapotával összefüggő információkat is, azonban az Alapítvány a fentiekben felsoroltakon kívül más adatot Önről és gyermekéről nem rögzít és nem kezel, munkatársait pedig az Önnel kötött szerződéssel összefüggésben megismert minden információ tekintetében titoktartásra kötelezi.

A XXII. rész s) és t) pontjában foglalt adatokat a táborba történő belépéskor, a u) pontban foglalt adatot a táboroztatás során ismeri meg a táboroztatást lebonyolító szervezet munkatársa, illetve alvállalkozója, továbbá az egészségügyi szolgáltató munkavállalója, az adatok rögzítésre nem kerülnek, további adatkezelési műveletet az Alapítvány nem végez.

A jelentkezéssel összefüggésben a **jelentkező szervezet és kötelezettségvállaló intézmény kapcsolattartóinak és vezetőinek személyes adatai közül az alábbiakat kezeljük:**

- a) jelentkező szervezet vezetőjének személyazonosító adata (név)
- b) jelentkező szervezet kapcsolattartójának személyazonosító adata (név)
- c) jelentkező szervezet kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)
- d) kötelezettségvállaló intézmény vezetőjének személyazonosító adata (név)
- e) kötelezettségvállaló intézmény vezetőjének elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)
- f) kötelezettségvállaló intézmény kapcsolattartójának személyazonosító adata (név)
- g) kötelezettségvállaló intézmény kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)
- h) kötelezettségvállaló intézmény pénzügyi kapcsolattartójának személyazonosító adata (név)
- i) kötelezettségvállaló intézmény pénzügyi kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

### **Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja az Alapítvány által megvalósított közfeladat magas színvonalának biztosítása keretében:

- a) az Alapítvány által biztosított Erzsébet-táborokban való jelentkezés elbírálása, valamint a táborokban való részvétel keretében a személyazonosítás,
- b) az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos táborozás biztosítása,
- c) annak biztosítása, hogy az Alapítvány jogszabályi, elszámolási, bejelentési kötelezettségének megfelelően eleget tudjon tenni,
- d) szükség esetén a táborozó gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének értesítéséhez szükséges adatok rendelkezésre állása,
- e) a jelentkező szervezetekkel és kötelezettségvállaló intézményekkel történő kapcsolattartás a jelentkezés elősegítése, a megfelelő lebonyolítás, valamint elszámolás érdekében,
- f) az Erzsébet Táborok népszerűsítése.

### **Az adatkezelés jogalapja**

- a) az Alapítvány jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése, ennek keretében az Erzsébet-táborokról szóló 2020. évi LXIV. törvényben meghatározott közfeladat ellátása az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány által megvalósított Erzsébet-táborok egyes típusairól és egyéb rendezvényeiről szóló 312/2020. (VI. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, továbbá az Alapítványnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-a alapján a Miniszterelnökséggel szemben fennálló pénzügyi (támogatási) elszámolási kötelezettségek maradéktalan teljesítése,
- b) az Alapítvány által megvalósítás alatt álló EFOP-1.2.12-17-2017-00006 azonosítószámú projekt keretében a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet értelmében a pályázat felhívásának 3.4.1. pontja szerint az Irányító Hatósággal való elszámolási kötelezettségek maradéktalan teljesítése,
- c) az Alapítványnak a tábor magas színvonalú lebonyolításához, ennek keretében különösen a résztvevők azonosításához fűződő jogos érdeke,
- d) a táborozók egészséget nem veszélyeztető, biztonságos táborozásának biztosításához fűződő jelentős közérdek,
- e) az Alapítvánnyal megkötésre kerülő önkéntes szerződések teljesítése,
- f) a táborban készült kép- és hangfelvétel tekintetében az érintettek hozzájárulása, valamint
- g) a marketing célú tájékoztatás (hírlevél) tekintetében az Önnek a regisztrációkor kifejezett elkülönülő hozzájárulása.

**Ki fér hozzá az Ön adataihoz? Milyen szervezési és biztonsági intézkedéseket alkalmazunk azok védelmében?**

A rögzített adatok tekintetében az adatkezelő az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány:

- székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.
- nyilvántartó szerv: Fővárosi Törvényszék
- nyilvántartási száma: 01-01-0011674
- képviseli: Hornyák Tibor Kuratórium Elnöke, önállóan

Az Alapítvány erre munkakörében érintett, és így arra feljogosított munkavállalói rendelkeznek hozzáféréssel az Ön és gyermeke személyes adataihoz.

Az adatkezelő e tevékenysége során a rögzített adatokat más adatkezelőnek – nyomozó hatóság által büntetőeljárásban előterjesztett adatbekérés, illetve lefoglalás kivételével, továbbá az adóhatóság és a támogató minisztérium (Miniszterelnökség) felé törvény alapján fennálló adatközlési kötelezettsége kivételével – nem továbbítja. Az Alapítvány harmadik, azaz az EGT tagállamain kívüli országba nem továbbít adatot.

A rögzített adatok tekintetében az Alapítvány adatfeldolgozóként az alábbi szervezeteket veszi igénybe:

- Erzsébet Gyermek- és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8251 Zánka, hrsz. 030/15., cégjegyzékszám: 19-09-521440, adószám: 25510410-2-19);
- Magyarországi Református Egyház Bethesda Gyermekkorháza (székhely: 1146 Budapest, Bethesda u. 3., adószám: 18040245-2-42);
- Vízümentők Magyarországi Szakszolgálat és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 8230 Balatonfüred, Zákonyi Ferenc u. 2., nyilvántartási szám: 19-02-0001908, adószám: 18929885-2-19);
- Országos Mentőszolgálat (székhely: 1055 Budapest, Markó u. 22., törzskönyvi azonosító szám: 309985, adószám: 15309989-2-41);
- VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1124 Budapest, Hegyalja út 109., cégjegyzékszám: 01-10-140465, adószám: 27312050-2-43);
- ClickTech Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (székhely: 1147 Budapest, Hejő utca 14/B., cégjegyzékszám: 01-06-773415, adószám: 22271972-2-42);
- MT-HostWare Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1149 Budapest, Róna utca 120-122.; cégjegyzékszám: 01-09-263594; adószáma: 10426917-2-42).

Az adatfeldolgozók az Ön, illetve gyermeke adataihoz

- az Ön, valamint gyermeke táborokban való részvételével összefüggő jogszabályi kötelezettségek (így különösen számviteli, adó-, szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos és egyéb adatszolgáltatások, bevallások, nyomtatványok, nyilatkozatok megtétele,

- valóságának megfelelő pénzügyi elszámolás biztosítása) teljesítése érdekében, amely adatkezelésre a táboroztatást lebonyolító szervezet adatkezelési tájékoztatója irányadó,
- az Alapítvánnyal kötött táboroztatási szolgáltatás nyújtására irányuló vállalkozási szerződés végrehajtása érdekében,
  - az Ön, illetve gyermeke biztonságos és egészséget nem veszélyeztető táborozásának biztosítása érdekében, valamint
  - az Alapítvány és a táboroztatást lebonyolító szervezet informatikai hálózatának üzemeltetésére irányuló szerződés teljesítése érdekében
- férnek hozzá, adatait e kötelezettségek teljesítésén túl nem használják fel.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveleteket az adatfeldolgozó feladatkörrel rendelkező, arra feljogosított munkavállalói végzik.

Az Alapítvány és az adatfeldolgozó az Ön, illetve gyermeke adatait csak abban az esetben és csak addig kezeli, ha és amíg a fent megjelölt adatkezelési célok valamelyike, illetve az adatkezelés jogalapja fennáll.

Az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy az Ön, illetve gyermeke egészségügyi adatainak a kezelése kizárólag az Ön, illetve gyermeke biztonságos táborozásához szükséges mértékben kerüljön kezelésre.

Az Alapítvány és az adatfeldolgozó kiemelt érdeke, hogy Önről, illetve gyermekéről pontos, mindig aktuális adatokat kezeljen, ezért kérjük, hogy adatai megváltozásáról, illetve, ha az adatait pontatlanul, helytelenül kezeljük, az Alapítványt haladéktalanul értesítse.

### **Meddig kezeljük az Ön, illetve gyermeke adatait?**

Az Alapítványra irányadó szabályozás értelmében az elszámolás és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése érdekében az Ön, illetve gyermeke adatait 2027. december 31. napjáig, egészségügyi adatait (kivéve sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok) 2022. december 31. napjáig őrizzük meg.

A sikertelen jelentkezést benyújtó személyek adatainak megőrzésére a felhíváshoz kapcsolódó táborozási időszak lezárásáig kerül sor.

A XXII. rész s), t) és u) pontjában foglalt adatok rögzítésre nem kerülnek, további adatkezelési műveletet az Alapítvány, illetve a táboroztatást lebonyolító szervezet nem végez.

### **Kérheti-e Ön az adatok törlését, illetve felhasználásuk korlátozását?**

Ön kérheti bizonyos esetekben a kezelt személyes adatok törlését vagy felhasználásuk korlátozását, ha álláspontja szerint a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy álláspontja szerint a személyes adatokat jogellenesen kezelik. (Nem törölhetőek azon adatok, amelyek kezelése jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében, avagy a közfeladat ellátása érdekében történik, vagy amelyek kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, továbbá amely a véleménynyilvánításhoz és tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges, így közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez.)



Ön továbbá jogosult visszavonni az adatok kezeléséhez adott hozzájárulását, amely esetben, ha az adatkezelésnek nincs más jogalapja, az Alapítvány törli az érintett személyes adatokat.

Emellett Ön saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Tiltakozás esetén az Alapítvány a személyes adatokat marketing célból egyáltalán nem kezelheti tovább, az Alapítvány jogos érdekéből kezelt adatok esetében pedig akkor, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A tiltakozással egyidejűleg az adatkezelés korlátozása is kérhető arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön, illetve gyermeke jogos indokaival szemben.

Végül Ön kérheti az adatkezelés korlátozását akkor is, ha vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

### **Hogyan férhet hozzá a személyes adataival kapcsolatos információkhoz?**

Ön tájékoztatást kérhet tőlünk arról, hogy az Ön, illetve gyermeke mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet az Alapítvány és az adatfeldolgozó által tárolt adatokról. E kéréseit – adatonként az első alkalommal – ingyenesen teljesítjük.

Amennyiben szüksége van rá, elektronikus formátumban átadjuk Önnek az Ön által a rendelkezésünkre bocsátott, Ön, illetve gyermeke személyes adatait.

Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Erre irányuló igénye esetén kérjük, hogy azt a következő elérhetőségeken valamelyikén jelezze adatvédelmi tisztviselőnk, Apró Gábor felé:

a) Levelezési cím: 1134 Budapest, Váci út 35.

b) E-mail cím: [adatvedelem@erzsebettaborok.hu](mailto:adatvedelem@erzsebettaborok.hu)

Ugyanezekeken az elérhetőségeken fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó javaslatokat is.

Ön emellett személyes adatainak jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogainak sérelme miatt a Fővárosi Törvényszékhez (székhely: 1055 Budapest, Markó utca 27. levelezési cím: 1363 Bp. Pf. 16) vagy az az Ön lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez keresetet nyújthat be, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.