

Kedves Szülők, Diákok!


Az alábbi leírásban bemutatjuk, miként tudnak legális Office-t igényelni, és telepíteni eszközükre a Tisztaszoftver program keretében.

1. Felkeressük a <https://tisztaszoftver.hu/igenyles> oldalt.
2. Rákattintunk a „Személyes” gombra.

Tisztaszoftver Program Nyitóoldal Igénylés Hírek Tájékoztatók GYIK / Hasznos Információk


Tisztaszoftver igénylés

Az igénylés megkezdése előtt kérjük, olvassa el a kapcsolódó [tájékoztatókat](#), majd válassza ki az önnek megfelelő igénylési formát.



Intézmény

Közös felhasználású licencek igénylése intézményi tulajdonú eszközökre



Személyes

Személyes felhasználású licencek igénylése saját eszközökre

3. Rákattintunk a „KRÉTA” gombra

Tisztaszoftver Program Nyitóoldal Igénylés Hírek Tájékoztatók GYIK / Hasznos Információk

Személyes tisztaszoftver igénylés

Személyes felhasználású licenc igényléséhez kérjük, olvassa el az igénylés folyamatának részletes leírását a [tájékoztatók](#) menüpont alatt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:



KRÉTA

Rendelkezem KRÉTA azonosítóval



Regisztráció igénylőlap segítségével

Nem rendelkezem KRÉTA azonosítóval

4. Rákattintunk a sárga „Bejelentkezés” gombra

Tisztaszoftver Program

Üdvözljük a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalán!

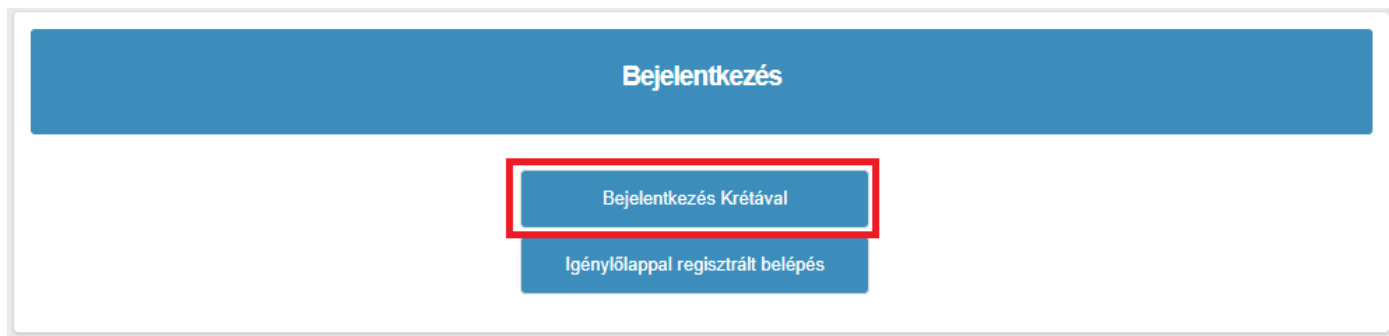
A felületen lehetősége van a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által, a Tisztaszoftver Program keretein belül biztosított Microsoft személyes licenceinek kezelésére.

A licencek kezeléséhez regisztráció szükséges az oldalra. Amennyiben rendelkezik Kréta azonosítóval, ez automatikusan megtörténik az első bejelentkezéséskor, ha nem rendelkezik KRÉTA azonosítóval, akkor az ehhez szükséges lépésekről a KIFÜ [Tisztaszoftver](#) oldalon tud tájékozódni.

[→ Bejelentkezés](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

5. Rákattintunk a kék „Bejelentkezés Krétával” gombra



6. Megadjuk a felhasználónevünket, jelszavunkat, az intézményünkre rákeresünk. Az intézmény első szavát beírva felugrik egy szűrt lista, amiből kiválaszthatjuk az intézményünket.

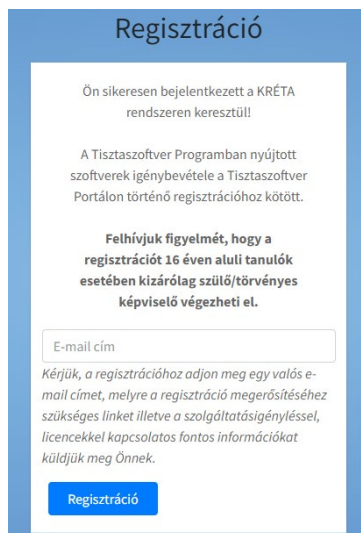


KRÉTA

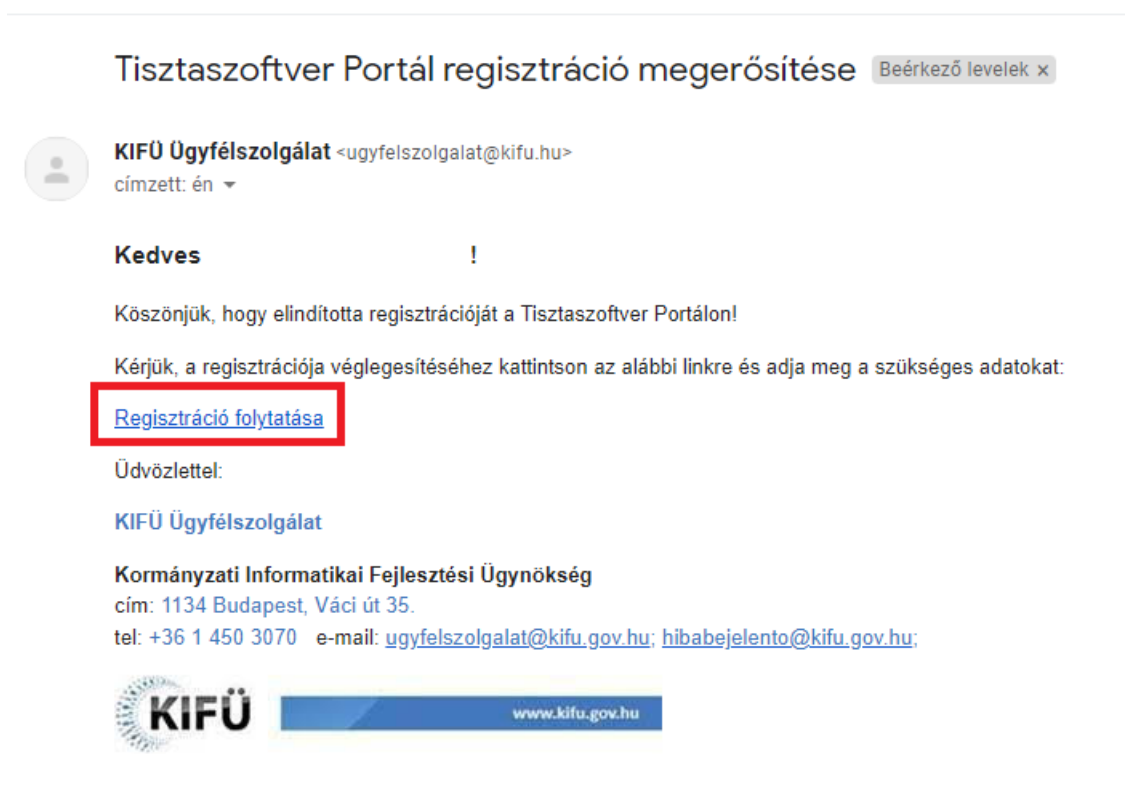
Bejelentkezés

Adatvédelmi tájékoztató
Verzió: 1.13.426 - (2022.02.08.)
7ba87e09ef642dd429630eaac6796cca6e819e4b
Támogatott böngészők:
Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

7. Ezután regisztrálnunk kell a rendszerben, az „E-mail cím” mezőbe beírjuk az e-mail címünket, amire jönni fog egy regisztrációval kapcsolatos levél.



8. A levélben található „Regisztráció folytatása” gombra kattintunk.



9. A megjelenő mezőkben kitöltjük a kért adatokat. A jelszónak minimum 8 karaktert, kis- és nagybetűt, számot és speciális karaktert (például + - * /) kell tartalmaznia. Továbbá el kell fogadnunk a „Felhasználási feltételeket” és az „Adatkezelési Tájékoztatót” a mellettük található üres négyzetek bepipálásával.

Regisztráció

Elolvastam és elfogadom a Felhasználási Feltételeket!

Elolvastam és elfogadom az Adatkezelési Tájékoztatót!

10. Regisztráció és bejelentkezés után az „Office licence igénylése” gombra kattintunk.

MENÜ

- Főoldal
- Felhasználói adatok
- Tisztaszoftver Program
- Tájékoztató

Köszöntjük a Tisztaszoftver Portálon!

A **Felhasználói adatok** menüpontban megtekintheti és módosíthatja a KIFÜ által nyilvántartott adatait.

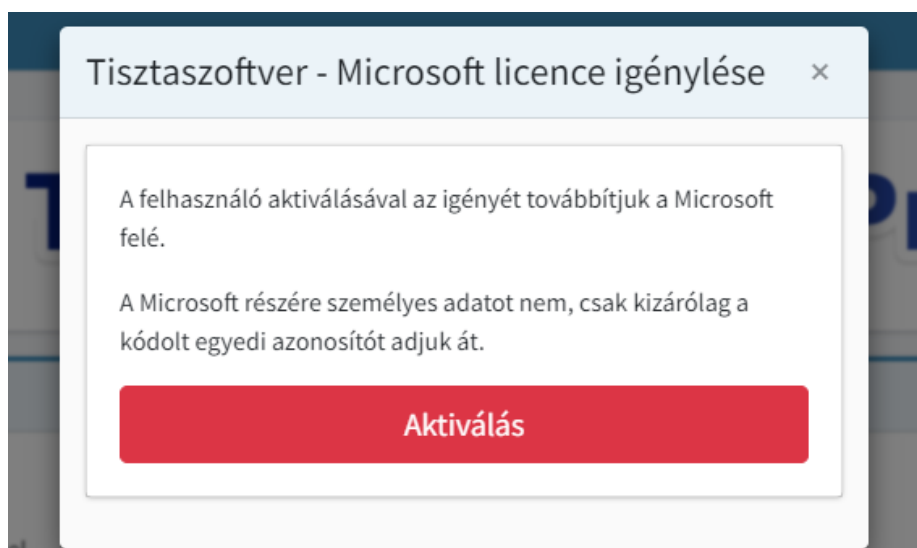
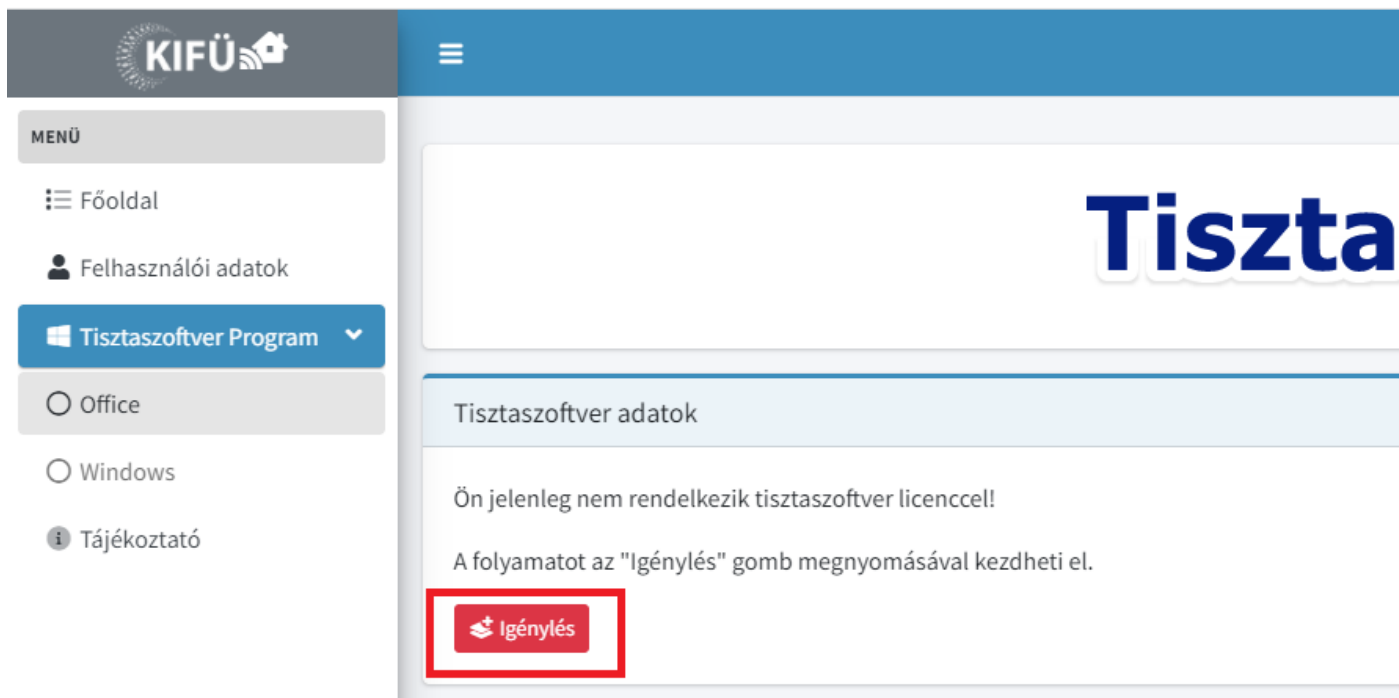
A **Tisztaszoftver Program** menüpontban van lehetősége a Tisztaszoftver Program keretében nyújtott szoftverek igénylésére.

Elérhető szolgáltatások

Office licence igénylése

Tisztaszoftver - Windows licence igénylése

11. Ezután a piros „Igyénylés” gombra kattintunk. A megjelenő kisablakban a piros „Aktiválás” gombra kattintunk.



12. A kisablakra nem lesz szükség ezután, bezárhatjuk, az automatikusan megjelenő „Tisztaszoftver adatok” részben tájékozódhatunk, hogy megérkezett-e a licencünk. Ez általában 5-10 percnyi időt szokott igényt venni, de előfordulhat, hogy akár 48 óra múlva jön csak meg.

Ezután kétféle módon lehet folytatni a műveletet. Ha fel van már telepítve a számítógépre az Office (például Word alkalmazást a programok listájában megtaláljuk), akkor nem szükséges a dokumentum végén található lépéseket megtenni. Ellenkező esetben ha nincs telepítve az Office, akkor folytassuk az Office telepítése résszel.

Ha telepítve van az Office

Az előző 12.-es pontot folytatva az Office ikonjánál/feliratnál megjelenő zöld gombra kattintva az alábbi adatokkal rendelkező képernyőre érkezünk, ami a lentebbi ábrán lehet látni (a mellékelt példa pedagógusi fiókból lett kiemelve, diákként más lesz a típusa a licencnek). A pirossal bekeretezett hosszú azonosítót kell kimásolnunk, hogy bejelentkezéshez felhasználjuk.

KIFÜ

MENÜ

- Főoldal
- Felhasználói adatok
- Tisztaszoftver Program**
- Office
- Windows
- Tájékoztató

Tisztaszoftver Program

Tisztaszoftver adatok

Az ön licencének adatai:

- Bejelentkező név az Office oldalra: **@m365.edu.hu**
- Licenc típusa: **Pedagógus**

A Word alkalmazást megnyitva be kell jelentkezünk az előzőleg kimásolt azonosítóval, azután újra be kell jelentkezünk a diák KRÉTA azonosítóval.

Microsoft

Bejelentkezés

E-mail-cím, telefonszám vagy Skype-név

Nincs még fiókja? [Fiók létrehozása](#)

Tovább

Sikeres belépés után zárjuk be a Word alkalmazást, nyissuk meg újra, fogadjuk el az esetlegesen felbukkanó Adatvédelmi nyilatkozatot és a Licencszerződést, és készen vagyunk.

Ha nincs telepítve az Office

Ha még sincs az Office telepítve a laptopon, akkor az alábbiak szerint tudjuk telepíteni és egyben aktiválni:

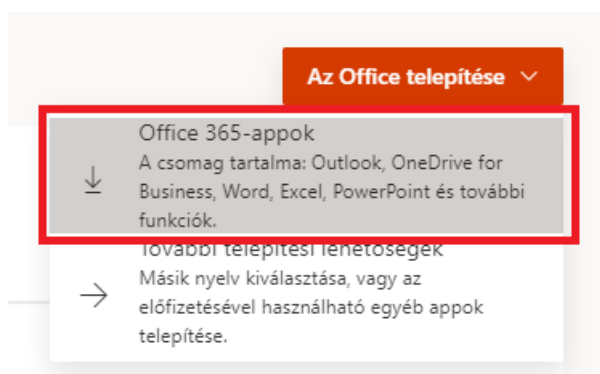
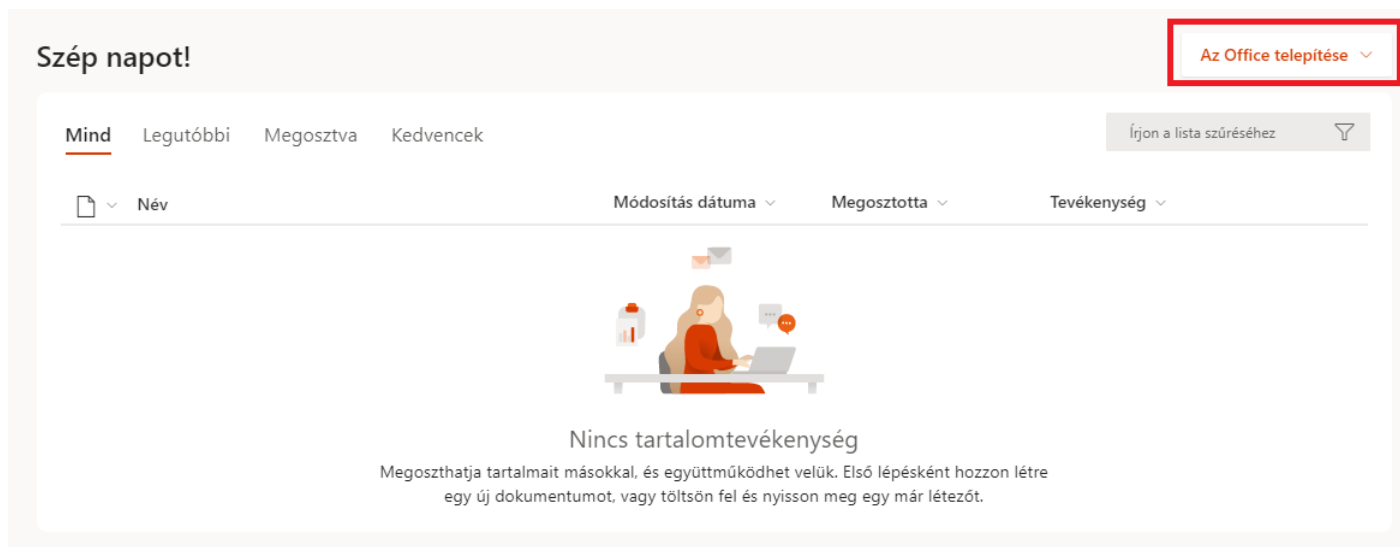
13. Az előző 12.-es pontot folytatva, ha megjött a licencünk, akkor a „Bejelentkező név az Office oldalra:” szöveg utáni hosszú karakterláncot kimásoljuk az „edu.hu” végéig. Ekkor rákattintunk a széles kék „Ugrás az Office oldalára!”

14. A megjelenő oldalon a jobb felső sarokban a „Bejelentkezés” gombra kattintunk.

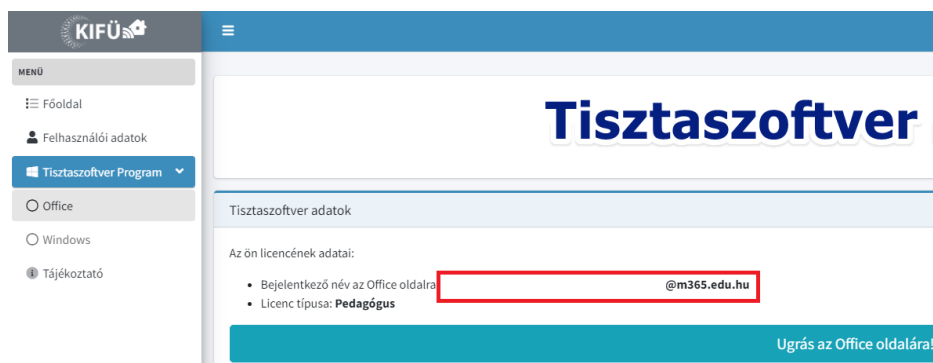
- a. Ha esetleg előzőleg be voltunk lépve egy Microsoft fiókkal erre az oldalra, akkor először ki kell jelentkezünk abból

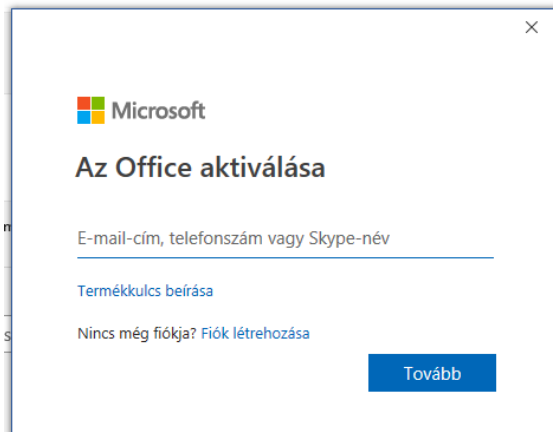
15. Az új oldalon beillesztjük a hosszú karakterláncot, amit kimásoltunk előzőleg.

16. A következő oldalon jobb felső sarokban „Az Office telepítése” gombra kattintva lenyílik egy lista, melyből az „Office 365-appok”-at választjuk ki.



17. Ekkor a telepítőt letöltjük és elindítjuk. A telepítés során körülbelül 1.5 gigabájtnyi adat kerül letöltésre.
18. Miután a telepítési folyamat befejeződött, a Start menüből indítsuk el a Word alkalmazást.
19. Az alábbi bejelentkezési ablak jelenik meg, ide illesszük be ugyanazt a hosszú karakterlánccal rendelkező e-mail címet, melyet az online bejelentkezés alkalmával kellett megadnunk.





20. Az aktivációs folyamaton a képernyőn megjelenő utasítások szerint végig megyünk. Ezután használatba vehetjük az Office programcsomagot.

Remélem ez a képekkel illusztrált segédlet segít Önöknek az új laptopok zökkenőmentesebb használatbavételéhez. További jó munkát kívánunk!