

2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 52.

# ÓCSAI HALÁSZY KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

## Házirend



Az iskola házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. ( VIII. 31. ) EMMI rendelet, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény alapján meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

- **Bevezetés**

A házirend célja, hogy megállapítsa a tanulói jogok gyakorlásának módját, a tanulói kötelezettségek teljesítésének módját, a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek, valamint az iskolához tartozó területek használatának rendjét, és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartásokat.

- **A házirend hatálya**

II/1. Kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, illetve a kiskorú tanuló szülőjére.

II/2. Időbeli hatálya:

- az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

II/3. Területi hatálya:

- az intézmény egész területére kiterjed
- az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – ha nem az intézmény területén belül szervezik – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

II/4. Hatályba lépésre vonatkozó szabályok:

- az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
- a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- az igazgató írja alá.

## II/5. Nyilvánossága:

- a házirendet nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján.
- egy-egy példányt el kell helyezni a könyvtárban, kivonatolt példányát a tantermekben és az iskola faliújságán.
- **egy-egy digitális vagy papír alapú példányt át kell adni a következő személyeknek:**
  - szülői szervezet elnökének
  - diákönkormányzat képviselőjének
  - valamennyi pedagógusnak, foglalkoztatottnak
  - minden tanulónak, szülőjének a beiratkozáskor, akik aláírásukkal elfogadják a benne leírtakat
- **A tanuló jogai és kötelességei**
  - 1) *Minden tanuló joga, hogy:*
    - adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
    - napközi otthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
    - személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
    - tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
    - az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,
  - 2) *Minden tanuló kötelessége, hogy:*
    - aktívan vegyen részt a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
    - fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
    - tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse,
    - tartsa be a házirendet, valamint az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét,
    - őrizze meg, és az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát,
    - óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát,
    - jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket
  - 3) *A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:*
    - előkészítse tájékoztató füzetét/ellenőrzőjét és a szükséges tanfelszereléseket,

- figyeljen, és a képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait,
- kézemeléssel jelezze, ha szólni kíván,
- az iskolába belépő és távozó felnőttet a napszaknak megfelelően köszöntse,
- a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

- **A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok**

- A tanuló a tanítási órákon és a választott tanórákon kívüli foglalkozásokon (szakkörök, korrepetálás) köteles részt venni. Ezekről való távolmaradását igazolnia kell. A távolmaradás igazoltnak tekinthető:
  - a tanuló betegsége esetén, ha orvosi igazolása az ellenőrzőbe be van írva a betegséget igazoló orvos által, illetve indokolt esetben az orvos által kiadott papír alapú igazolást is
  - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani
  - 1-3 napig terjedő kikérés esetén az osztályfőnöknek
  - 3 napon túl az iskolaigazgatónak
- a döntésről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét írásban kell tájékoztatni
- figyelembe veendő szempontok az elbírálás során: a tanuló mulasztásának száma és jellege, magatartása, a távollét hatása a tanulmányi munkára.
- A tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, de a hatóság által kiállított igazolással igazolja a mulasztást.
- a tanuló egyéb alapos indok miatti hiányzása esetén a szülő igazolja a hiányzását, tanévenként legfeljebb három tanítási napig vagy 3 tanítási napnak megfelelő óraszámot.
- A mulasztás az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel tekinthető igazoltnak. **Az ellenőrző hivatalos okiratnak minősül**, kezelése ennek megfelelően kell, hogy működjön, továbbá a tanulónak naponta szükséges magával hoznia az iskolába.

- A hiányzások igazolását az oktatásba való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 tanítási napon belül be kell mutatni.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell legfeljebb 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelői segítséget kérhet.
- A betegség ideje alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell legfeljebb 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelői segítséget kérhet.
- Ha a hiányzást a tanuló nem igazolta a megadott határidőn belül, akkor a mulasztás igazolatlan.
- A késések és azok igazolásának rendje:
  - Késésnek minősül:
    - ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a tanteremben
    - ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a zárva tartott (óráközi szünetekben) tanterem előtt
  - Nem kell figyelembe venni késésnél:
    - rendkívüli időjárási körülmények miatt következik be pl. havazás, ónos eső.
    - a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következik be pl. tömegközlekedési késések, meghibásodások.
- A tanár a késést bevezeti **az e-naplóba** (percben kifejezett időtartamával együtt).
- A tanuló szülője a késést követő 3 tanítási napon belül írásban, az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel igazolhatja, mely elfogadásáról az osztályfőnök dönthet. A szülő által igazolható késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a 3 tanítási napnak megfelelő óraszámot.
- A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Ha a tanuló a tanítási idő alatt az iskolában betegszik meg, akkor hivatalos kikérő papírral az órát tartó pedagógus aláírásával vagy a hozzátartozó családtaggal hagyhatja el az intézmény területét.

- az eseti távolmaradási formanyomtatványt legalább előző nap engedélyezésre le kell adni. Rendkívüli távozási igény esetén (azon a napon) a szülő személyes kérésére engedélyezhető.
- Abban az esetben, ha hivatalos szerv a tanítási idő alatt igazoltatja az intézmény valamely tanulóját, aki nem rendelkezik a távollétet igazoló okirattal (orvosi igazolás vagy kikérő papír) tájékoztatást a hivatalos szerv részére az iskolatitkár, az igazgatóhelyettesek, vagy az igazgató adhat. A tanulót az iskolába kísérése után a saját tanórájára kell irányítani.

- **A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

- A menzai étkeztetést igénybevevők az étkezés térítési díját minden hónap **15.** napjáig kötelesek befizetni. Halasztási kérelmet indokolt esetben az iskola igazgatójának írásban lehet benyújtani, aki köteles azt az arra illetékes személy felé továbbítani 8 napon belül. A halasztás elbírálása után az arra jogosult személy, írásban jelez a szülő felé a döntésről.
- Az étkezés térítési díját önkormányzati rendelet határozza meg.
- A térítési díj befizetése csekken illetve átutalással történik.
- Az étkezést lemondani a hiányzást megelőző nap 13 óráig lehet a titkárságon, vagy az étkezést vezető pedagógiai asszisztensnél, napközis gyermek esetén a napközit vezető pedagógusnál.
- Távolmaradás esetén az időben jelzett, igénybe nem vett étkezés térítési díja a következő hónapban beszámításra kerül.

- **A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje**

- Iskolánkban igénybe vehető kedvezményekre való jogosultságról iskolánk gyermekvédelmi felelőse, illetve az osztályfőnökök adnak tájékoztatást. E jogosultságok alapján igénybe vehető kedvezmények:

tankönyvtámogatás minden évfolyamon

önkormányzati gyermekvédelmi támogatás

A szociális támogatás iránti kérelmet a tanév bármely időpontjában be lehet nyújtani a lakóhely szerinti önkormányzathoz. A szociális támogatás lejárta előtt a szülő köteles a meghosszabbításról gondoskodni.

**A kölcsönözhető tankönyvek jegyzéke minden év június 10-éig közzétételre kerül. (faliújság, honlapi hirdetés)**

- **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**
- A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formái
  - A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, melyet megtehet önállóan, vagy tanulók képviselője útján.
  - A véleménynyilvánítást megteheti osztályfőnöki órán, a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között, az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között, vagy az iskola által erre a célra szervezett fórumokon (pl. diákönkormányzat, szülői szervezet).
  - Kiskorú tanuló esetén a szülő élhet ezzel a joggal a szülői értekezleteken, a vezető fogadóóráján, a szülői szervezet ülésein.
  - A véleménynyilvánítás formái:
    - személyes megbeszélés
    - gyűlésen felszólalás
    - írásos megkeresés
  - A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.
  - A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló és a szülő nem sértheti meg az iskola alkalmazottjainak és a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi **méltóságát**.
- A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
  - A tanuló joga,

- hogy tanulmányairól, a személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanáraitól
- hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
- hogy a tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, és érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon **havonta a tájékoztató füzetben és az e-naplón keresztül.**
- hogy megismerje a számonkérés formáit és évközi rendjét, a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kapjon – írásbeli dolgozat esetén, annak megírásától számított 5 tanítási napon belül, (akadályoztatás esetén 10 tanítási napon belül) a pedagógus értékelését követően dolgozatát megtekinthesse.
- hogy tanulmányairól tájékoztatást kapjon az **e-naplóban** úgy, hogy tantárgyanként legalább havi 1 érdemjegye legyen.
- hogy információkat kapjon az iskolával kapcsolatos kérdésekről, a pedagógiai programról és a helyi tantervről **az iskola honlapján, osztályfőnöktől.**
- hogy egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon.
- hogy témazáró dolgozatot 6. 7. órában csak indokolt esetben írjon.
- hogy kérdést intézzon személyesen, vagy érdekképviselő útján (elsősorban osztályfőnök, DÖK segítő tanár, igazgató felé)
- hogy részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon
- hogy a napközit igénybe vegye
- hogy az iskolai könyvtárat, az iskola tornatermeit, konditermét, udvarát (iskola által szervezett tevékenység alatt, felügyelet mellett) használja
- hogy részt vegyen a hitoktatáson



- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatás formáit és eljárási rendjét.
- A tanulóval kapcsolatos tájékoztatást adhat:
  - Intézményvezető
  - Osztályfőnök
  - Szaktanár
  - Oktató-nevelő munkát végző pedagógus
- **A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**
- A tanulók jutalmazásának elvei
- Kiemelt szempontok:
  - tanulmányi eredmény – osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken elért jó eredmény.
  - szorgalom – kiemelkedő szorgalom
  - magatartás – követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás
  - sportteljesítmény – iskolán belüli kiemelkedő sporteredmény, sportversenyeken elért jó eredmény
  - kulturális tevékenység - iskolán belül és kívül, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló példamutató, kiemelkedő eredmény, tevékenység
  - közösségi tevékenység – iskolán belül és kívül kiemelkedő közösségi tevékenység, mely hozzájárul az iskola jó hírnevének ápolásához
- Formái:
  - egyéni vagy csoportos (osztály vagy közösség részére)
  - szóbeli vagy írásbeli dicséret / oklevél, iskolai tájékoztatóba, **e-naplóba**, bizonyítványba történő bejegyzéssel/
- A jutalmazások fokozatai:
  - **tanítói, szaktanári dicséret** (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- rendszeres kutatómunka az adott tantárgyhoz kapcsolódóan
  - a tananyag hasznosítása iskolai és levelező versenyeken
  - adott tantárgyból kiemelkedő teljesítmény az osztályon belül
  - egyes tantárgyból kiugró javítás esetén
  - tantárgyi rendezvények, versenyek lebonyolításának segítése okán
- **osztályfőnöki dicséret** (szóbeli, írásbeli)
    - a következő tevékenységek miatt adható:
      - osztályközösségi munkában való aktív részvétel
      - segítőkész, követendő magatartás tanúsítása az osztályon belül
      - **iskolai tanulmányi** versenyeken elért **1-3. helyezését**
      - iskolai szintű műsorban való részvétel
      - egyéb osztályfőnök által megítélt példamutató magatartás
- **igazgatói dicséret** (szóbeli, írásbeli)
    - a következő tevékenységek miatt adható:
      - kiemelkedő tanulmányi, sport- és kulturális tevékenység, mellyel növeli iskolánk hírnevét ( megyei **1-3.** és országos **1-10.** helyezését)
      - kiemelkedő közösségi munkáért
      - városi szintű rendezvényen való szereplésért
      - iskolán kívüli rendezvényen való színvonalas szereplésért
      - folyamatos példamutató magatartás, szorgalom, kiemelkedő tanulmányi munka esetén.
- **nevelőtestületi dicséret** (szóbeli, írásbeli)
    - egész tanévben tanúsított példamutató magatartásért és szorgalomért, tanulmányi munkáért adható.

A szóbeli dicsérek mindig valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történnek.

- A jutalmazás egyéb formái:

Év végén:

- **Miklós-díj**
- **Szülők díja**

Közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, sport, kulturális tevékenységekhez kapcsolódó anyagi kedvezmények.

- **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

- A tanuló kötelességeinek megszegésekor fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk.

- Az intézkedések fokozatai:

- **tanítói, szaktanári figyelmeztetés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- fegyelmezetlen magatartás, mellyel zavarja a közösség munkáját.
- ~~5 alkalommal~~ hiányos tanfelszerelés, házi feladat hiánya **illetve heti egy óras tantárgy esetén 3 alkalommal hiányos felszerelés, házi feladat hiánya.**
- figyelmeztetés ellenére sem vesz részt az órai munkában, társai figyelmét elvonja.
- véleménynyilvánítás alkalmával nem tartja be a megfelelő formákat.
- felszólítás ellenére szemetesen hagyja maga után a tantermet.
- fegyelmezetlen magatartásával veszélyezteti társai testi épségét.

- **osztályfőnöki figyelmeztetés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend betartása csak ismételt állandó felszólításra történik meg.
- durva viselkedés, verekedés
- durva, kulturálatlan beszéd

- károkozás az iskola eszközeiben, épületeiben
  - szaktanárok figyelmeztetése ellenére az órákon rendbontó viselkedés (már van szaktanári figyelmeztetése)
  - a tanóra szándékos zavarása mobiltelefonnal
  - késés igazolásának hiánya 3 alkalommal
  - 2 igazolatlan óra esetén
  - ~~ellenőrző sorozatos hiányossága (5 alkalommal)~~
- **osztályfőnöki intés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

    - a házirend többszöri megszegésekor
    - tiszteletlen viselkedés
    - trágár szavak használata
    - fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
    - szándékos károkozás
    - ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után **3** újabb büntetés kiszabásakor
    - ~~3-5~~ igazolatlan óra esetén
    - **az értékelő füzet bejegyzései alapján?**
  - **igazgatói figyelmeztetés**

rendszeres fegyelmezetlen magatartás, hiányos felszerelés, házi feladat hiány
  - **igazgatói intés**

adható:

    - nevelőkkel szembeni sértő, durva magatartás
    - sorozatos verekedés
    - szándékos, nagy értékű károkozás
    - lopás

- dohányzás, szeszes ital fogyasztása az iskola területén, az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken
- tanítási időben az iskola területének elhagyása
- ismételt igazgatói figyelmeztetés után újabb büntetés kiszabásakor
- **tantestületi figyelmeztetés**  
tartós és súlyos kötelességszegéskor
- Vétkes és súlyos kötelességszegés alkalmával fegyelmi eljárást kell lefolytatni, mely után írásbeli határozattal fegyelmi büntetést lehet kiszabni.

**A fegyelmi büntetés formái a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60.§ alapján:**

- megrovás
- szigorú megrovás
- juttatások, kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje**
- Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola **pedagógiai programja** határozza meg.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha
  - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
  - 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
  - a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt kíván eleget tenni.

- egy tanítási évben a kétszázötven tanítási óránál többet hiányzott, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja a hiányzása és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Az osztályozó vizsga ideje:
 

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- A tanulmányok alatti vizsgákról – különbözeti, javítóvizsga – a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A javítóvizsga időpontja az iskola igazgatója által meghatározott időpontban van augusztus 15 és augusztus 31 között.
- **A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, a csengetési rend**

Sorszám	Tanóra kezdete	Tanóra vége	Szünet időtartama	Étkezés
1.	7.45	8.30	15 perc	1. szünetben tízórai
2.	8.45	9.30	10 perc	
3.	9.40	10.25	10 perc	
4.	10.35	11.20	10 perc	
5.	11.30	12.15	20 perc	EBÉD
6.	12.35	13.20	20 perc	EBÉD
7.	13.40	14.25	5 perc	EBÉD
8.	14.30	15.15	--	Szakköri sáv
9.	15.15	16.00	--	Szakköri sáv

A menzai étkeztetés ideje az ebédlőben **11.30-tól 14.15-ig** tart. A mindennapos testnevelés zavartalan igénybevétele szükségessé teszi az étkezés 14.15-ig tartó kitolását.

**Az első és második évfolyam étkezése az 5. órában történik. 11.40-12.20-ig.**

A tanulóknak az első tanítási óra előtt 15 perccel az intézményben kell tartózkodniuk. Az első tanítási óra 7.45 perckor kezdődik. Reggel 7 órától 7.20 percig a tanulók az aulában reggeli ügyeletet vehetnek igénybe. A tanterembe 7.20-kor a jelző csengő megszólalása után lehet bemenni.

A szülők a gyermekeket nem kísérhetik be az iskola területére. (Kivétel az első évfolyamos gyerekek szülei a tanév kezdetének első két hetében.) A pedagógusokkal való kapcsolattartás a honlapon közzétett fogadóórák útján lehetséges.

- **Az iskolai tanulói munkarend**

- A tanítási órák kezdetét és végét dallamcsengő jelzi. A tanuló kötelessége a tanítás kezdete előtt megszólaló jelzőcsengőkor a tanterembe menni, óraközi szünetekben a pedagógust **sorakozás után** a tanterem előtt csendben várni.
- A délutáni foglalkozásokra várakozó diákok a kijelölt teremben, közösségi térben tartózkodhatnak, kijelölt tanár, pedagógiai asszisztens felügyelete mellett.
- Az iskola tanulói az első szünetben fogyaszthatják el a tízóraitjukat. **A reggel leadott rendelésért kizárólag a büfé felelős mehet. Tízórai szünetben a csocsóasztal használata tilos.** A felső tagozat 8.40-ig abban a teremben marad, ahol az első órájuk volt.
- Jó idő esetén a tanulók a szünetben az udvaron, **illetve aulában** tartózkodnak. Csapadékos idő esetén az ügyeletes tanár utasításait kell figyelembe venni.
- A napközis foglalkozások 16 óráig tartanak. 16 órától 17 óráig ügyeletet biztosítunk a tanulóknak. 17 órától nincs pedagógus ügyeletes, a szülő köteles gyermeke felügyeletéről gondoskodni. Ha 16 óránál hamarabb szeretne egy tanuló távozni a napköziből, akár egyszeri, akár rendszeres elfoglaltság miatt, a szülőnek állandó vagy eseti távolmaradási engedélyt kell kérni. **Indokolt** esetben a **szülővel való távozás** engedélyezett.
- A tanuló, miután megérkezett az iskolába, tanítási idő alatt állandó vagy eseti távolmaradási engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet – kivéve **szülővel**.
- **Felügyelet nélkül tanuló az iskolában nem tartózkodhat.**
- Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje: 6.30-17.00-ig.
- A hivatalos ügyek intézése hétköznap 8.00-14.00-ig történik, előzetes telefonos bejelentkezés alapján.
- A tanévet követően, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási időpontok állnak a szülők rendelkezésére.
- Egyéb foglalkozások rendje:

- rendszeres elfoglaltságok (szakkör, diákkör, sportkör, énekkar)
  - nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)
- A tanuló joga, hogy az egyéb foglalkozásokon részt vegyen.
  - Az iskola, rendszeres tanórán kívüli foglalkozást akkor köteles indítani, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 12 főt.
  - A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. Kijelentkezni, csak a következő évi igényfelméréskor lehetséges. Indokolt esetben tanév közben **egyszeri—alkalommal** kérheti felmentését az iskola igazgatójától.
  - Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (mozi, múzeum, kirándulás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. Az erre szóló tájékoztatást a szervező tanár a tanuló és a szülő részére köteles megadni.
  - A tanórán kívüli foglalkozások helyszínéről és időpontjáról a tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak.
- **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**
- A tanuló joga, hogy az iskola berendezési tárgyait, a rendelkezésre álló eszközöket az intézmény nyitvatartási idejében, **felügyelet mellett** igénybe vegye.

A tanuló kötelessége, hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja. Károkozás esetén a szülőknek a kárt meg kell téríteni, a károkozás körülményeinek kivizsgálása után. A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.

Az üres tantermeket és szekrényeket mindig zárva kell tartani. A tantermek, öltözők zárásáról a szaktanár gondoskodik.

Ha rongálás, károkozás történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az intézmény vezetőinek.



Ha a tanuló az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell téríteni. A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértéke a javítás költségén múlik.

- A befizetés az önkormányzat nevére kiállított csekken történik.
- A tanulók az iskolai könyvtárat, elektronikus könyvtárat a könyvtár SZMSZ szerint használhatják, nyitvatartási időben.
- ~~A fedett~~ sportlétesítményeket a tanulók csak tornafelszerelésben, pedagógus jelenlétében használhatják.
- A tanítás befejezése után a tanulók csak pedagógus felügyeletében tartózkodhatnak az épületben. (~~könyvtárban és~~ az arra kijelölt teremben)
- Büfé használatára vonatkozó rendelkezések:
  - A diákok a büfét szünetekben látogathatják.
  - A diákok - lehetőség szerint - az iskolába érkezéskor vásárolhatnak, mivel az első szünetben tízóraiznak, ekkor csak a felelősök mehetnek büfébe a megrendelt tízóraiért.
  - A második, harmadik és negyedik, ötödik szünetben mindenki igénybe veheti a büfé szolgáltatásait.
- Az aula és a folyosók igénybevétele csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet. A folyosókon, aulában, tantermekben rohángálni tilos!
- **Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**
- Elvárt tanulói magatartás:
  - tisztelettudó viselkedés a tanárokkal
  - kulturált magatartás
  - intézmény jó hírnevéhez méltó viselkedés
  - megfelelés a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításainak
- A rendezvényeken a tanulók, valamint a pedagógusok és jelenlévők számára tilos:

- a dohányzás
- szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása (energiaital)
- alkohol vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés
- 

- **Egyéb rendelkezések**

- Az iskola épületébe, tanítási időben nem vihető olyan tárgy, melyekkel a tanuló saját vagy mások testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.
- A diákok az iskolába nem vihetnek olyan eszközöket, mely alkalmas a tanórák, a tanítás rendjének megzavarására. (iPod, MP3, MP4, stb.)
- Az **alsó tagozatos** tanuló az iskolába lépéskor a mobiltelefonját köteles kikapcsolni, **a felső tagozatos tanuló az iskolába lépéskor a mobiltelefonját köteles leadni.**
- **A mobiltelefon leadásának menete felső tagozaton:**
- Ha a tanuló, **ennek ellenére** az órát zavarja, illetve órán használja a mobiltelefonját, a tanítás idejére elvehető tőle az eszköz. Tanítás után a szüleinek adható vissza.
- Az iskolai rendezvényeken a tanulók és iskolai dolgozók ünnepi öltözetben kell, hogy megjelenjenek. Az ünnepi öltözet: fehér ing/ blúz, sötét szoknya, nadrág, iskolai nyakkendő/sál.
- A tanuló köteles az iskolában olyan öltözetben megjelenni, ami a jó ízlésnek megfelelő.
- **Balesetveszély és a gyermekek testi épségének veszélyeztetése miatt a tanulóknak műköröm, körömlakk, smink használata, és hajfestés alkalmazása tilos. Testnevelés órán a testékszerek használata szintén tilos.**

**Ócsa, 2013. március 14.**

**Elfogadta:**

**nevelőtestület**

.....

**igazgató**

**Ócsa, 2013. március 27.**

**Véleményezte:**

**SZMK**

**Ócsa, 2013. március 26.**

**DÖK**

**Ócsa, 2013. március 26.**

*Módosítva 2015. január 19-én a tantestületi értekezleten elhangzottak alapján.*

*Módosítás:*

*Módosítva a 2015. június 26-ai tantestületi értekezleten elhangzottak alapján.*

*Módosítva:*

*2016. augusztus 30-án a nevelőtestület határozata alapján.*

*Törvényi módosítás időpontja 2017. június 30.*

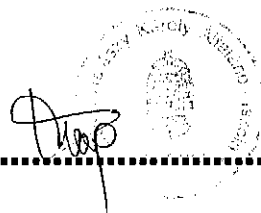
Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házi rendjével kapcsolatban a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házi rendjének rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

**Ócsa, 2013. március 14.**

**Elfogadta:**

**nevelőtestület**



**igazgató**

**Ócsa, 2013. március 27.**

**Véleményezte:**

**SZMK**

**Ócsa, 2013. március 26.**

**DÖK**

**Ócsa, 2013. március 26.**

*Módosítva 2015. január 19-én a tantestületi értekezleten elhangzottak alapján.*

*Módosítás:*

*Módosítva a 2015. június 26-ai tantestületi értekezleten elhangzottak alapján.*

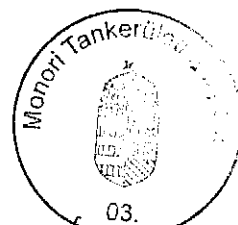
*Módosítva:*

*2016. augusztus 30-án a nevelőtestület határozata alapján.*

*Törvényi módosítás időpontja 2017. június 30.*

Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házi rendjével kapcsolatban a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házi rendjének rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Monor, 2017 év 08. hónap 31. nap



*Dr. Ugrasics*