

2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 56.

Ócsai Halászy Károly Általános Iskola

Házirend



OM azonosító: 032484

Székhely: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 56.

Elérhetőség: 06 29 378-023

titkarsag@halaszyskola.hu

Tartalomjegyzék

Házirenddel kapcsolatos általános alapelvek.....	3
A házirend jogszabályi háttere	3
A házirend célja és feladatai.....	3
A házirend hatálya.....	3
Hatályba lépésre vonatkozó szabályok	4
Nyilvánossága	4
A tanuló jogai és kötelességei	4
A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok	6
A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	8
A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje	9
A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formái	9
A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	10
A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
A tanulók jutalmazásának elvei	11
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	13
Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja	20
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok	21
Az iskola működési rendje.....	22
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	25
Az iskolai tanulói munkarend	27
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	29
Az iskola helyiségeinek környezettudatos használatára vonatkozó szabályok.....	30
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	30
Egyéb rendelkezések	31
Legitimációs záradék	36

Házirenddel kapcsolatos általános alapelvek

A házirend jogszabályi háttere

Az iskola házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a házirend tartalma 20-21 §), a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény alapján meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

További jogszabályok:

- 229/2012 Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A házirend célja és feladatai

A házirend célja, hogy megállapítsa a tanulói jogok gyakorlásának módját, a tanulói kötelezettségek teljesítésének módját, a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek, valamint az iskolához tartozó területek használatának rendjét, és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartásokat.

A házirend hatálya

II/1. Kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, illetve a kiskorú tanuló szülőjére.

II/2. Időbeli hatálya:

- az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

II/3. Területi hatálya:

- az intézmény egész területére kiterjed
- az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – ha nem az intézmény területén belül szervezik – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Hatályba lépésre vonatkozó szabályok

- az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
- a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- az igazgató írja alá.

Nyilvánossága

- a házirendet nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján.
- egy-egy példányt el kell helyezni a könyvtárban, kivonatolt példányát a tantermekben és az iskola faliújságán.
- **egy-egy digitális vagy papír alapú példányt át kell adni a következő személyeknek:**
 - szülői szervezet elnökének
 - diákönkormányzat képviselőjének
 - valamennyi pedagógusnak, foglalkoztatottnak
 - minden tanulónak, szülőjének a beiratkozáskor, akik aláírásukkal elfogadják a benne leírtakat

A tanuló jogai és kötelességei

1) Minden tanuló joga, hogy:

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

- napközi otthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,

2) Minden tanuló kötelessége, hogy:

- aktívan vegyen részt a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- tartsa be a házirendet, valamint az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét,
- őrizze meg, és az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát,
- jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket.
- munkakörnyezetét tiszta, rendezett környezetben hagyni.

3) A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse tájékoztató füzetét/ellenőrzőjét és a szükséges tanfelszereléseket,
- figyeljen, és a képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait,
- kézzel jelezze, ha szólni kíván,
- az iskolába belépő és távozó felnőttet a napszaknak megfelelően köszöntse,
- a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok

- A tanuló a tanítási órákon és a választott tanórákon kívüli foglalkozásokon (szakkörök, korrepetálás) köteles részt venni. Ezekről való távolmaradását igazolnia kell. A távolmaradás igazoltnak tekinthető:
- a tanuló betegsége esetén, ha orvosi igazolása az e-ellenőrzőbe be van írva az e-ügyintézés felületen, vagy a betegséget igazoló orvos által kiadott igazolást az osztályfőnöknek átadja papír alapon.
- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani
 - 1-10 napig terjedő kikérés esetén az osztályfőnöknek
 - 10 napon túl az iskolaigazgatónak
- a döntésről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét írásban kell tájékoztatni
- figyelembe veendő szempontok az elbírálás során: a tanuló mulasztásának száma és jellege, magatartása, a távollét hatása a tanulmányi munkára.
- A tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, de a hatóság által kiállított igazolással igazolja a mulasztást.
- PÁV célú távollét igazolásának módja: iskola által kiállított igazolás elfogadása a következő látogatott tanítási napon leadva.
- iskolaérdekű távollét dokumentálásának rendje: (pl. a diák tanulmányi versenyen képviseli az iskolát) osztályfőnök állítja ki az igazolást.
- a tanuló egyéb alapos indok miatti hiányzása esetén a szülő igazolja a hiányzását, tanévenként legfeljebb három tanítási napig vagy 3 tanítási napnak megfelelő óraszámot.

- A mulasztás az e-ellenőrzőbe történő bejegyzéssel tekinthető igazoltnak.
- A hiányzások igazolását az oktatásba való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 tanítási napon belül be kell mutatni.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell legfeljebb 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelői segítséget kérhet.
- A betegség ideje alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell legfeljebb 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelői segítséget kérhet.
- Ha a hiányzást a tanuló nem igazolta a megadott határidőn belül, akkor a mulasztás igazolatlan.
- A késések és azok igazolásának rendje:
 - Késésnek minősül:
 - ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a tanteremben
 - ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a zárva tartott (óráközi szünetekben) tanterem előtt
 - Nem kell figyelembe venni késésnél:
 - rendkívüli időjárási körülmények miatt következik be pl. havazás, ónos eső.
 - a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következik be pl. tömegközlekedési késések, meghibásodások.
- A tanár a késést bevezeti **az e-naplóba** (percben kifejezett időtartamával együtt).
- A tanuló szülője a késést követő 3 tanítási napon belül írásban, az e-ellenőrzőbe történő bejegyzéssel igazolhatja, mely elfogadásáról az osztályfőnök dönthet. A szülő által igazolható késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a 3 tanítási napnak megfelelő óraszámot.
- A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

- A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Ha a tanuló a tanítási idő alatt az iskolában betegszik meg, akkor hivatalos kikérő papírral az órát tartó pedagógus aláírásával vagy a hozzátartozó családtaggal hagyhatja el az intézmény területét és a távozást igazoló lapot le kell adnia a portán.
- Az eseti távolmaradási formanyomtatványt legalább előző nap engedélyezésre le kell adni. Rendkívüli távozási igény esetén (azon a napon) a szülő személyes kérésére engedélyezhető.
- Abban az esetben, ha hivatalos szerv a tanítási idő alatt igazoltatja az intézmény valamely tanulóját, aki nem rendelkezik a távollétet igazoló okirattal (orvosi igazolás) tájékoztatást a hivatalos szerv részére az iskolatitkár, az igazgatóhelyettesek, vagy az igazgató adhat. A tanulót az iskolába kísérése után a saját tanórájára kell irányítani.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A menzai étkeztetést igénybevevők az étkezés térítési díját minden hónap **15.** napjáig kötelesek befizetni. Halasztási kérelmet indokolt esetben az iskola igazgatójának írásban lehet benyújtani, aki köteles azt az arra illetékes személy felé továbbítani 8 napon belül. A halasztás elbírálása után az arra jogosult személy, írásban jelez a szülő felé a döntésről.
- Az étkezés térítési díját önkormányzati rendelet határozza meg.
- A térítési díj befizetése csekken illetve átutalással történik.
- Az étkezést lemondani a hiányzást megelőző nap 10:00-ig lehet az etkeztetes@halaszyiskola.hu e-mail címen.
- A diétás étkeztetést a hiányzást megelőző nap 8:15-ig lehet az etkeztetes@halaszyiskola.hu e-mail címen.
- Távolmaradás esetén az időben jelzett, igénybe nem vett étkezés térítési díja a következő hónapban beszámításra kerül.

A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje

- Iskolánkban igénybe vehető kedvezményekre való jogosultságról iskolánk gyermekvédelmi felelőse, illetve az osztályfőnökök adnak tájékoztatást. E jogosultságok alapján igénybe vehető kedvezmények:

tankönyvtámogatás minden évfolyamon

önkormányzati gyermekvédelmi támogatás

A szociális támogatás iránti kérelmet a tanév bármely időpontjában be lehet nyújtani a lakóhely szerinti önkormányzathoz. A szociális támogatás lejárta előtt a szülő köteles a meghosszabbításról gondoskodni.

A kölcsönözhető tankönyvek jegyzéke minden év június 10-éig közzétételre kerül. (faliújság, honlapi hirdetés)

- A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formái

- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, melyet megtehet önállóan, vagy tanulók képviselője útján.
- A véleménynyilvánítást megteheti osztályfőnöki órán, a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között, az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között, vagy az iskola által erre a célra szervezett fórumokon (pl. diákönkormányzat, szülői szervezet).
- Kiskorú tanuló esetén a szülő élhet ezzel a joggal a szülői értekezleteken, a vezető fogadóóráján, a szülői szervezet ülésein.
- A véleménynyilvánítás formái:
 - személyes megbeszélés
 - gyűlésen felszólalás

- írásos megkeresés
- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló és a szülő nem sértheti meg az iskola alkalmazottjainak és a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi **méltóságát**.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló joga,
 - hogy tanulmányairól, a személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanáraitól
 - hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
 - hogy a tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, és érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon **havonta az e-naplón keresztül**.
 - hogy megismerje a számonkérés formáit és évközi rendjét, a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kapjon – írásbeli dolgozat esetén, annak megírásától számított 5 tanítási napon belül, (akadályoztatás esetén 10 tanítási napon belül) a pedagógus értékelését követően dolgozatát megtekinthesse.
 - hogy tanulmányairól tájékoztatást kapjon az **e-naplóban** úgy, hogy tantárgyanként legalább havi 1 érdemjegye legyen.
 - hogy információkat kapjon az iskolával kapcsolatos kérdésekről, a pedagógiai programról és a helyi tantervről **az iskola honlapján, osztályfőnöktől**.
 - hogy egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon.

- hogy témazáró dolgozatot 6. 7. órában csak indokolt esetben írjon.
- hogy kérdést intézzon személyesen, vagy érdekképviselő útján (elsősorban osztályfőnök, DÖK segítő tanár, igazgató felé)
- hogy részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon
- hogy a napközit igénybe vegye
- hogy az iskolai könyvtárat, az iskola tornatermeit, udvarát (iskola által szervezett tevékenység alatt, felügyelet mellett) használja
- hogy részt vegyen a hitoktatáson
- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatás formáit és eljárási rendjét.
- A tanulóval kapcsolatos tájékoztatást adhat:
 - Intézményvezető
 - Osztályfőnök
 - Szaktanár
 - Oktató-nevelő munkát végző pedagógus

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának elvei

- Kiemelt szempontok:
 - tanulmányi eredmény – osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken elért jó eredmény.
 - szorgalom – kiemelkedő szorgalom

- magatartás – követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás
- sportteljesítmény – iskolán belüli kiemelkedő sporteredmény, sportversenyeken elért jó eredmény
- kulturális tevékenység - iskolán belül és kívül, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló példamutató, kiemelkedő eredmény, tevékenység
- közösségi tevékenység – iskolán belül és kívül kiemelkedő közösségi tevékenység, mely hozzájárul az iskola jó hírnevének ápolásához
- Formái:
 - egyéni vagy csoportos (osztály vagy közösség részére)
 - szóbeli vagy írásbeli dicséret / oklevél, **e-naplóba**, bizonyítványba történő bejegyzéssel/
- A jutalmazások fokozatai:
 - **tanítói, szaktanári dicséret** (szóbeli, írásbeli)
 - a következő tevékenységek miatt adható:
 - rendszeres kutatómunka az adott tantárgyhoz kapcsolódóan
 - a tananyag hasznosítása iskolai és levelező versenyeken
 - adott tantárgyból kiemelkedő teljesítmény az osztályon belül
 - egyes tantárgyból kiugró javítás esetén
 - tantárgyi rendezvények, versenyek lebonyolításának segítése okán
 - **osztályfőnöki dicséret** (szóbeli, írásbeli)
 - a következő tevékenységek miatt adható:
 - osztályközösségi munkában való aktív részvétel
 - segítőkész, követendő magatartás tanúsítása az osztályon belül

- **iskolai tanulmányi** versenyeken elért **1-3. helyezését**
- iskolai szintű műsorban való részvétel
- egyéb osztályfőnök által megítélt példamutató magatartás
- **igazgatói dicséret** (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- kiemelkedő tanulmányi, sport- és kulturális tevékenység, mellyel növeli iskolánk hírnevét (megyei **1-3.** és országos **1-10.** helyezését)
- kiemelkedő közösségi munkáért
- városi szintű rendezvényen való szereplésért
- iskolán kívüli rendezvényen való színvonalas szereplésért
- folyamatos példamutató magatartás, szorgalom, kiemelkedő tanulmányi munka esetén.
- **nevelőtestületi dicséret** (szóbeli, írásbeli)
 - egész tanévben tanúsított példamutató magatartásért és szorgalomért, tanulmányi munkáért adható.

A szóbeli dicséretnek mindig valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történnek.

- A jutalmazás egyéb formái:

Év végén:

- **Miklós-díj**
- **Szülők díja**

Közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, sport, kulturális tevékenységekhez kapcsolódó anyagi kedvezmények.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A tanuló kötelességeinek megszegésekor fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk.

- Az intézkedések fokozatai:

- **tanítói, szaktanári figyelmeztetés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- fegyelmezetlen magatartás, mellyel zavarja a közösség munkáját.
- **5 alkalommal** hiányos tanfelszerelés, házi feladat hiánya **illetve heti egy órás tantárgy esetén 3 alkalommal hiányos felszerelés, házi feladat hiánya.**
- figyelmeztetés ellenére sem vesz részt az órai munkában, társai figyelmét elvonja.
- véleménynyilvánítás alkalmával nem tartja be a megfelelő formákat.
- felszólítás ellenére szemetesen hagyja maga után a tantermet.
- fegyelmezetlen magatartásával veszélyezteti társai testi épségét.

- **Tanítói, szaktanári intés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend többszöri megszegésekor
- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás
- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után **3** újabb büntetés kiszabásakor
- **5** igazolatlan óra esetén

- **Tanítói, szaktanári rovás**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend sorozatos megszegésekor
- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás
- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után **3** újabb büntetés kiszabásakor
- **5** igazolatlan óra esetén

- **osztályfőnöki figyelmeztetés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend betartása csak ismételt állandó felszólításra történik meg.
- durva viselkedés, verekedés
- durva, kulturálatlan beszéd
- károkozás az iskola eszközeiben, épületeiben
- szaktanárok figyelmeztetése ellenére az órákon rendbontó viselkedés (már van szaktanári figyelmeztetése)
- a tanóra szándékos zavarása mobiltelefonnal
- késés igazolásának hiánya 3 alkalommal
- 2 igazolatlan óra esetén

- **osztályfőnöki intés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend többszöri megszegésekor
- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás
- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után **3** újabb büntetés kiszabásakor
- **5** igazolatlan óra esetén

- **osztályfőnöki rovás**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend sorozatos megszegésekor
- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás
- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után **3** újabb büntetés kiszabásakor
- **5** igazolatlan óra esetén

- **igazgatói figyelmeztetés**

rendszeres fegyelmezetlen magatartás, hiányos felszerelés, házi feladat hiány

- **igazgatói intés**

adható:

- nevelőkkel szembeni sértő, durva magatartás
- sorozatos verekedés
- szándékos, nagy értékű károkozás
- lopás
- dohányzás, szeszes ital fogyasztása az iskola területén, az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken
- tanítási időben az iskola területének elhagyása
- ismételt igazgatói figyelmeztetés után újabb büntetés kiszabásakor

- **igazgatói rovás**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend sorozatos megszegésekor
- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás

- **tantestületi figyelmeztetés**

tartós és súlyos kötelesség-szegéskor, melynek következményei az iskola által felállított szankciók lehetnek

- Vétkes és súlyos kötelességszegés alkalmával fegyelmi eljárást kell lefolytatni, mely után írásbeli határozattal fegyelmi büntetést lehet kiszabni.

A fegyelmi büntetés formái a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60.§ alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- juttatások, kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, tanuló részéről elkövetett közösségellenes cselekményekre vonatkozó szabályok

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított **öt napon belül vizsgálatot kezdeményez** a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három-fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A bizottságba bevonja – diák esetén – az iskola gyermekvédelmi felelősét, az osztályfőnököt is. Továbbá értesíti a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat szakemberét. Alkalmazott esetén a Közalkalmazotti tanács elnökét és a szakterületnek megfelelő intézményvezető-helyettest kéri fel bizottsági tagnak. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A

vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A fegyelmi intézkedés fokozatot ugorhat a következő esetekben:

- testi /lelki bántalmazás
- életveszélyes helyzetet teremtő magatartás
- fegyvernek látszó tárgy birtoklása
- nagymértékű anyagi kár okozása
- az iskola dolgozóinak vagy tanulóinak személyiségét sértő magatartás
- valamint bármely a Házirend pontjait súlyosan megsértő esetben.

Fegyelmi fokozatok

Fokozat		Hány után jár a következő fokozat
<u>Szaktanári</u>		
	Szóbeli figyelmeztetés	1
	Írásbeli figyelmeztetés	3
	Intés	2
	Rovás	1 Utána igazgatói fokozatok jönnek. Az of. tájékoztatja erről a szülőket.

<u>Osztályfőnöki</u>	Szóbeli figyelmeztetés	1
	Írásbeli figyelmeztetés	3
	Intés	2
	Megrovás	1
<u>Igazgatói</u>	Szóbeli elbeszélgetés a szülővel, gyerekkel	1
	Írásbeli figyelmeztetés	1
	Intés	1
	Megrovás	1
<u>Tantestületi</u>	Megrovás	1 Szankció

Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

- A szülői és tanulói hozzáférés generálása az iskolatitkárság és az osztályfőnök hatásköre.
- Magatartás és szorgalom értékelések szöveges értékelések, érdemjegyek és osztályzatok beírásának felelősei a szakmai helyettesek.
- Faliújság-bejegyzések tartalmáért a szervezési intézményvezetőhelyettes felel.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje

- Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola **pedagógiai programja** határozza meg.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
 - 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
 - a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt kíván eleget tenni.
 - egy tanítási évben a kétszázötven tanítási óránál többet hiányzott, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja a hiányzása és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Az osztályozó vizsga ideje:

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- A tanulmányok alatti vizsgákról – különbözeti, javítóvizsga – a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A javítóvizsga időpontja az iskola igazgatója által meghatározott időpontban van augusztus 15 és augusztus 31 között.

Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok

A tankötelezettség teljesítésének megkezdési szabályait a 20/2012-es EMMI rendelet 22. § -a tartalmazza.

- az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, melyet az iskola megoszt a saját hivatalos honlapján.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő április 1-je és április 30-
a között - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben* meghatározott, a

fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

- Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a tanulónak a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében van a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye, vagy ha a tanuló a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a tanuló lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az iskolai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.
- A közép fokú iskolába történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012-es EMMI rendelet 26. és 45. § -ai tartalmazzák.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) • A tankönyvpiac rendjéről. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) • A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvtörvény) • A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet).

- A diákok számára a tankönyvek jelenleg ingyenesek.
- A tartós tankönyveket az iskolakönyvtár biztosítja az iskola tanulói részére.
- A tankönyveket, kézikönyveket szintén az iskolakönyvtár biztosítja a pedagógusok részére.
- Az igazgató és a tankönyvfelelős a jogszabályban előírt módon, annak rendje szerint végzi a tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az iskola működési rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Sorszám	Tanóra kezdete	Tanóra vége	Szünet időtartama	Étkezés
Ráhangelődés	7.30	7.55	-	

1.	7.55	8.40	8.40-9.00 - 20 perc	1. szünetben tízórai
2.	9.00	9.45	9.45-9.55 - 10 perc	
3.	9.55	10.40	10.40-10.50 - 10 perc	
4.	10.50	11.35	11.35-11.45 - 10 perc	
5.	11.45	12.30	12.30-12.40 - 10 perc	
6.	12.40	13.25	13.25-13.45 - 20 perc	EBÉD
7.	13.45	14.30	5 perc	EBÉD
8.	14.35	15.20	--	5. osztályban alprogrami sáv
9.	15.20	16.05	--	5. osztályban „Te órád” és tanulási sáv

A menzai étkeztetés ideje az ebédlőben **11.45-től 14.35-ig** tart. A mindennapos testnevelés zavartalan igénybevétele szükségessé teszi az étkezés 14.35-ig tartó kitolását.

Az első és második évfolyam étkezése az 5. órában történik - 11.45-12.30-ig.

A harmadik és negyedik évfolyam étkezése a 6. órában történik – 12.40-13.25-ig.

A felsős évfolyamon az ebéd a 20 perces szünetben és a 7. órában történik.

Az alsós és ötödik osztályos tanulónak az első tanítási óra előtt 25 perccel az intézményben kell tartózkodniuk a ráhangoló beszélgetés zavartalan megszervezése miatt. Az első tanítási óra 7.55 perckor kezdődik. A hatodik évfolyamtól a tanulónak 7.30-ra az intézményben kell tartózkodniuk.

Reggel 7 órától 7.20 percig a tanulók az aulában reggeli ügyeletet vehetnek igénybe. A tanterembe 7.20-kor a jelző csengő megszólalása után lehet bemenni.

A szülők a gyermekeket nem kísérhetik be az iskola területére. (Kivétel az első évfolyamos gyerekek szülei a tanév kezdetének első két hetében.) A pedagógusokkal való kapcsolattartás a honlapon közzétett fogadóórák útján lehetséges.

Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

7.30-7.55	Ráhangolódás
7.55 - 8.40	tanóra
8.40 – 9.00	Tízórai szünet
9.00 - 9.45	tanóra
9.55 - 10.40	tanóra
10.50 - 11.35	komplex óra
11.45 – 12.30	tanóra, 1.2 osztályban ebéd
12.40 - 13.25	tanóra, 3.4 osztályban ebéd
13.45 - 14.30	tanóra – Alprogrami foglalkozások- osztálykeretben
14.35 - 15.20	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (természettudomány, angol nyelv, énekkar stb.)
15.20 - 16.00	Tanulási idő, szabadidő
16.00- 17.00	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

6. 7. óra	Alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” - Tanulás

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. **Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is. – szakkörök beírása, hogy mi választható!!!!**

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával a három órarendbe behelyezett testnevelés óra feletti két óráz szervezünk az alprogrami sávban, ahol a diáknak, ha nincs igazolása sportegyesülettől kötelezően meg kell jelenni.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től 16.00 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. 15.§(4) -Az iskolának - az alapfokú művészeti iskola kivételével - minden év május 20-áig fel kell

mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.14§/(5)

Az iskolai tanulói munkarend

- A tanítási órák kezdetét és végét dallamcsengő jelzi. A tanuló kötelessége a tanítás kezdete előtt megszólaló jelzőcsengőkor a tanterembe menni, óráközi szünetekben a pedagógust **sorakozás után** a tanterem előtt csendben várni.
- A délutáni foglalkozásokra várakozó diákok a kijelölt teremben, közösségi térben tartózkodhatnak, kijelölt tanár, pedagógiai asszisztens felügyelete mellett.
- Az iskola tanulói az első szünetben fogyaszthatják el a tízórajukat. **A reggel leadott rendelésért kizárólag a büféfelelős mehet. Tízórai szünetben a csocsóasztal használata tilos.** A felső tagozat 8.55-ig abban a teremben marad, ahol az első órájuk volt.
- Jó idő esetén a tanulók a szünetben az udvaron, **illetve aulában** tartózkodnak. Csapadékos idő esetén az ügyeletes tanár utasításait kell figyelembe venni.
- A napközis foglalkozások 16 óráig tartanak. 16 órától 17 óráig ügyeleteset biztosítunk a tanulóknak. 17 órától nincs pedagógus ügyeletes, a szülő köteles gyermeke felügyeletéről gondoskodni. Ha 16 óránál hamarabb szeretne egy tanuló távozni a napköziből, akár egyszeri, akár rendszeres elfoglaltság miatt, a szülőnek állandó vagy eseti távolmaradási engedélyt kell kérni. **De alapvetően a napköziben töltött 13.30-16 óráig terjedő időszak védett idő, mely a gyakorlásra és a délelőtt tanultak elmélyítésére szolgál, így kizárólag nagyon indokolt esetben hagyhatják el a diákok ebben az időszakban a tantermet a szülővel, melynek tényéről a szülő köteles előző napon tájékoztatni a pedagógust. Egyéb esetben nincs mód a diákok elengedésére.**
- A tanuló, miután megérkezett az iskolába, tanítási idő alatt állandó vagy eseti távolmaradási engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet – kivéve nagyon indokolt esetben a **szülővel**.
- **Felügyelet nélkül tanuló az iskolában nem tartózkodhat.**

- Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje: 6.30-17.00-ig.
- A hivatalos ügyek intézése hétköznap 8.00-14.00-ig történik, előzetes telefonos bejelentkezés alapján.
- A tanévet követően, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási időpontok állnak a szülők rendelkezésére.
- Egyéb foglalkozások rendje:
 - rendszeres elfoglaltságok (szakkör, diákkör, sportkör, énekkar)
 - nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)
- A tanuló joga, hogy az egyéb foglalkozásokon részt vegyen.
- Az iskola, rendszeres tanórán kívüli foglalkozást akkor köteles indítani, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 12 főt.
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. Kijelentkezni, csak a következő évi igényfelméréskor lehetséges. Indokolt esetben tanév közben **egyszeri alkalommal** kérheti felmentését az iskola igazgatójától.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (mozi, múzeum, kirándulás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. Az erre szóló tájékoztatást a szervező tanár a tanuló és a szülő részére köteles megadni.
- A tanórán kívüli foglalkozások helyszínéről és időpontjáról a tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- A tanuló joga, hogy az iskola berendezési tárgyait, a rendelkezésre álló eszközöket az intézmény nyitvatartási idejében, **felügyelet mellett** igénybe vegye.

A tanuló kötelessége, hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja. Károkozás esetén a szülőknek a kárt meg kell téríteni, a károkozás körülményeinek kivizsgálása után. A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.

Az üres tantermeket és szekrényeket mindig zárva kell tartani. A tantermek, öltözők zárásáról a szaktanár gondoskodik.

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az intézmény vezetőinek.

Ha a tanuló az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell téríteni. A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértéke a javítás költségén múlik.

- A befizetés a Monori Tankerületi Központ nevére kiállított csekken történik.
- A tanulók az iskolai könyvtárat, elektronikus könyvtárat a könyvtár SZMSZ szerint használhatják, nyitvatartási időben.
- **A fedett** sportlétesítményeket a tanulók csak tornafelszerelésben, pedagógus jelenlétében használhatják.
- A tanítás befejezése után a tanulók csak pedagógus felügyeletében tartózkodhatnak az épületben. (**könyvtárban és** az arra kijelölt teremben)
- Büfé használatára vonatkozó rendelkezések:
 - A diákok a büfét szünetekben látogathatják.

- A diákok - lehetőség szerint - az iskolába érkezéskor vásárolhatnak, mivel az első szünetben tízóraznak, ekkor csak a felelősök mehetnek büfébe a megrendelt tízóraiért.
- A második, harmadik és negyedik, ötödik szünetben mindenki igénybe veheti a büfé szolgáltatásait.
- Az aula és a folyosók igénybevétele csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet. A folyosókon, aulában, tantermekben rohagálni tilos!

Az iskola helységeinek környezettudatos használatára vonatkozó szabályok

- Az iskolában veszélyes hulladék /elem/ gyűjtésére alkalmas tároló van kihelyezve.
- Az iskola növényeinek ápolására, gondozására vonatkozó feladatokat az egyes szak- és osztálytermekben tanuló osztályok végzik.
- Iskolánkban nem végzünk szelektív hulladékgyűjtést.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Elvárt tanulói magatartás:
 - tisztelettudó viselkedés a tanárokkal
 - kulturált magatartás
 - intézmény jó hírnevéhez méltó viselkedés
 - megfelelés a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításainak
- A rendezvényeken a tanulók, valamint a pedagógusok és jelenlévők számára tilos:
 - a dohányzás
 - szeszes ital fogyasztása
 - kábító és bódító szerek fogyasztása (energiaital)
 - alkohol vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés

- energiatlant az intézmény területén és az iskola által szervezett külső helyszíneken tilos birtokolni és fogyasztani.

Egyéb rendelkezések

- Az iskola épületébe, tanítási időben nem vihető olyan tárgy, melyekkel a tanuló saját vagy mások testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.
- Az intézménybe behozni TILOS:
 - fegyvernek látszó tárgy
 - szűrő, vágó eszköz
 - életet veszélyeztető eszköz
 - károkozásra alkalmas eszköz

- A diákok az iskolába nem vihetnek olyan eszközöket, mely alkalmas a tanórák, a tanítás rendjének megzavarására. (mobiltelefon, okosóra, iPod, MP3, MP4, stb.)

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Az iskolába érkezéskor az alsós tanulók az osztálytanítónak, a felsős tanulók pedig a portán leadják infokommunikációs eszközeiket. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audio eszközök, okosóra stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

- Az **alsó tagozatos** tanuló az iskolába lépéskor a mobiltelefonját köteles kikapcsolni, a **felső tagozatos tanuló az iskolába lépéskor a mobiltelefonját köteles leadni a portán.**
- **A mobiltelefon és okos eszközök leadásának menete felső tagozaton: Reggel 7.20-tól az első csengetés után az első tanítási óra kezdetéig.**

- Ha a tanuló az órát zavarja, illetve órán használja a mobiltelefonját, a tanítás idejére elvehető tőle az eszköz. Tanítás után a szüleinek adható vissza.
- Az iskolai rendezvényeken a tanulók és iskolai dolgozók ünnepi öltözetben kell, hogy megjelenjenek. Az ünnepi öltözet: fehér ing/ blúz, sötét szoknya, nadrág, iskolai nyakkendő/sál.
- A tanuló köteles az iskolában olyan öltözetben megjelenni, ami a jó ízlésnek megfelelő.
- **Balesetveszély és a gyermekek testi épségének veszélyeztetése miatt a tanulóknak az újbegyén túlnyúló köröm/műköröm viselése tilos, a natúr színű körömlakk megengedett. Továbbá smink használata, és a nem természetes hajszínrre történő hajfestés alkalmazása tilos. Testnevelés órán a testékszerek használata szintén tilos.**

Az egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések:

- A tanuló csak gyógyulása után, egészségesen jöhet közösségbe, és erről orvosi igazolást kell hoznia.
- A szülő a tanuló gyógyszerérzékenységéről, betegségéről köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az iskolaorvost.
- A védőnő az éves egészségügyi ellenőrzésről, vizsgálatokról, védőoltásokról időben értesíti a szülőt.
- Az iskolában a tanulónak életkorának megfelelő öltözékben, tisztán, ápoltnak kell megjelennie.
- Kérjük, hogy balesetveszély miatt gördeszkat ne hozzanak magukkal a gyerekek az iskolába!
- Hajviseletnél a látást korlátozó, és a szemromlást előidéző hosszú, szembe lógó hajat nem ajánljuk.
- A tanítást zavaró, vagy veszélyes tárgyakat (szűrő, vágó eszközöket, sérülést okozó harci szerszámokat), az iskolába hozni szigorúan tilos! Ezeket a tárgyakat a tanuló a

pedagógus felszólítására köteles átadni! A veszélyesnek ítélt, zavaró eszközöket nap végén a szülőnek adjuk át.

- Iskolaidő alatt tanulóink számára kívánatos az ápolts külső és rendezett megjelenés, amely egyszerű, a divat szélsőségeitől mentes (mint pl. a halálfejes póló, a kivágott, megszaggatott ruha vagy nadrág, miniszoknya, túl rövid short, haspóló, a trágár szavakkal és kifejezésekkel feliratozott ruhák, magassarkú). A körömfestés, műköröm, műszempilla, testékszerek, tetoválás, hajfestés nem megengedett. Kivételt képez a körömerősítő szintelen körömlakk és a szájfény használata. A hosszabb hajú diákoknak javasoljuk a hajgumi használatát. Kérjük a fiúkat is, hogy a hajuk ne lógjon a szemükbe és fülbevalót ne viseljenek!
- Iskolánkban nem ajánljuk a nyaklánc, nagy fülbevaló és a karkötő használatát a balesetek elkerülése miatt.
- A rágógumizás iskolánkban TILOS!
- A házirend szabályai az iskolán kívüli iskolai rendezvényekre is teljes mértékben érvényesek!

Vagyonvédelem:

- Javasoljuk, hogy az iskolába az alsó tagozatos diákok csak indokolt esetben hozzanak magukkal mobiltelefont!
- Abban az esetben, ha a diák mobiltelefonnal vagy elektromos játékkal érkezik az iskolába, a készüléket reggel köteles átadni az ügyeletes pedagógusnak. Érkezéskor ezeket minden osztály külön gyűjtődobozába gyűjti az ügyeletes tanár/osztályfőnök. Ha valaki a telefon leadási kötelezettségének nem tesz eleget osztályfőnöki figyelmeztető, intő kerül bejegyzésre.
- A telefont vagy játékot tanítás után (hazainduláskor) veheti át a diák, illetve indokolt esetben a pedagógus a szülőnek adja át.
- A tanulók csak osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel kérhetik, hogy szünetben telefonhívást kezdeményezhessenek.

- Az iskola a tanulók értékeiért felelősséget nem vállalhat, a diákok ne tartsanak maguknál indokolatlanul nagy értéket vagy nagy összegű készpénzt!
- Tilos más személyes holmijához hozzányúlni, megrongálni, eltulajdonítani! Ennek vétsége fegyelmező intézkedést (osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt) von maga után. Az okozott kárt meg kell téríteni!

A kötelező iskolai viselet szabályai

A tanulók számára kívánatos az iskolában a tiszta és ápoltság megjelenés, mely egyszerű és természetes, a divat szélsőségeitől mentes. Tiltott és ízléstelen jelképek viselése tilos! Iskolai ünnepélyeken és vizsgákon az iskolai nyakkendő mellett a lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak fehér ing, sötét nadrág és cipő viselete kötelező.

A testnevelés órán kötelező viselet: tornacipő (edzőcipő), fehér váltó zokni

fiúknak: iskolai póló v. trikó, sötét tornanadrág

lányoknak: iskolai póló, sötét nadrág/leggings (testnevelés órára).

A tanórán és tanórán kívül, az iskola által szervezett rendezvényeken tiltott magatartásformák

Magatartásformák, amelyek jogellenesnek és veszélyesnek minősülnek:

- agresszió;
- másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása;
- személyiségi jogok durva megsértése;
- zsarolás;
- csúnya beszéd, káromkodás;

- gyógyszer, vegyszer, kábítószer, alkohol, veszélyes anyag és eszköz behozatala, terjesztése és fogyasztása;
- dohányzás, szeszesital, energiatital fogyasztása;
- tanuláshoz nem szükséges nagy értékű technikai eszközök használata a tanórán és a tanórán

kívül is tilos;

- napraforgó, tökmag, rágógumi behozatala tilos;
- nemesfém-ből készült értékes ékszernek, nagy összegű pénznek a behozatala tilos, elvesztése esetén a kár a szülőt terheli.

Egyéb, a magyarországi, hatályos gyermekjogi előírásoknak megfelelően jogellenesnek és/vagy veszélyesnek minősülő, tiltott magatartásformák:

- Az iskola területén és iskolai szervezésű programokon, amelyeken a pedagógus viseli a felelősséget, a tanulók közötti intim kapcsolat nem megengedett.
- A fenti cselekmények következménye az iskolai táborból, kirándulásról történő hazaküldés, illetve a gyermekvédelmi szolgálat bevonása.

Iskolai zaklatás

Amennyiben bármelyik tanuló testi vagy lelki zaklatásnak minősülő magatartást – beleértve az online felületet is – tapasztal diáktársa, illetve felnőtt részéről, haladéktalanul forduljon osztályfőnökéhez, az iskola bármely pedagógusához vagy az iskola vezetéséhez! A pedagógus ebben az esetben köteles a jogszabályok előírásainak megfelelően intézkedni a gyermekvédelmi szakszolgálat bevonásával, és a gyereket tőle telhető módon védelemben részesíteni.

Ócsa, 2013. március 14.

Elfogadta:

nevelőtestület

.....

igazgató

Ócsa, 2023. augusztus 28.

Legitimációs záradék

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házirendjét az intézmény diákönkormányzata 2020. szeptember 24. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2020. szeptember 24.

.....
diákönkormányzat képviselője

Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola a Házirendjét a szülői szervezet 2020. szeptember 07. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2020. szeptember 07.

.....
szülői szervezet képviselője

Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házirendjét az intézmény nevelőtestülete 2020. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: 2020. augusztus 28.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házirendjével kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házirendjének fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
a fenntartó képviselője

Véleményezte:

SZMK

Ócsa, 2013. március 26.

DÖK

Ócsa, 2013. március 26.

Módosítva 2015. január 19-én a tantestületi értekezleten elhangzottak alapján.

Módosítás:

Módosítva a 2015. június 26-ai tantestületi értekezleten elhangzottak alapján.

Módosítva:

2016. augusztus 30-án a nevelőtestület határozata alapján.

Törvényi módosítás időpontja 2017. június 30.

Módosítás a Komplex Alapprogram bevezetése miatt 2019. 08. 24-én a nevelőtestület határozata alapján.

Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házirendjével kapcsolatban a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője az Ócsai Halászy Károly Általános Iskola Házirendjének rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Ócsa, 2019. év augusztus hónap 31. nap

Törvényi módosítás időpontja: 2020. 09.01-én nevelőtestületi határozat alapján, melynek időpontja: 2020. 08. 28.